

UCHWAŁA NR XXXV/249/06
RADY GMINY WĄBRZEŻNO

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wąbrzeźno.

Na podstawie art.81 ust.1, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Osoba fizyczna lub osoba prawna będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków zwanego dalej zabytkiem, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie znajdujący się na terenie Gminy Wąbrzeźno, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku zwanej dalej dotacją.

2.Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ich ochrony i konserwacji .

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w § 3 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. Dotacja może być udzielona na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 6) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 7) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 8) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 9) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 10) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 11) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 12) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 13) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku;

§ 4.1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Łączna kwota dotacji otrzymanych przez wnioskodawcę na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź uzyskiwanych z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok , w którym dotacja ma być udzielona.

§ 7. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy;
- 2) wskazanie zabytku;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy zabytku prac, o których mowa w pkt 6;
- 8) informację o tym, czy i gdzie wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem;
- 9) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 3, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

§ 8. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy informacje o złożonych wnioskach i propozycję podziału dotacji pomiędzy wnioskodawców.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

4. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego uwzględnionego wniosku.

§ 10. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i sposób jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 11. 1. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac;
- 4) oryginały rachunków lub faktur dokumentujących poniesione wydatki.

§ 12. 1. Urząd Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej lub prawnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 13. Do dotacji w 2006r. nie stosuje się § 6.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami Rada Gminy jest zobowiązana do określenia zasad udzielania dotacji mających na celu wspieranie działań właścicieli i zarządców dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.