

UCHWAŁA NR XXV/192/05
RADY GMINY WĄBRZEŻNO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąbrzeźno.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), 18 ust 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąbrzeźno zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w Regulaminie bez bliższego określenia jest mowa o :

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej(Dz. U. z 2004r. Nr 64,poz. 593 z późn. zm.),
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości i formy
stypendium szkolnego

§ 3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Wysokość stypendium szkolnego zależy od wysokości dochodu na osobę:

- 1) przy dochodzie do 150 zł wynosi 50 zł miesięcznie
- 2) przy dochodzie od 151 zł do 316 zł wynosi 45 zł miesięcznie

§ 4.1 Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Wąbrzeźno do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy do 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek należy złożyć na odpowiednio przygotowanym druku, którego wzór określa Wójt Gminy Wąbrzeźno.

§ 7. 1. Do opiniowania wniosków pod względem formalnym o przyznanie stypendium szkolnego Wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) negatywne opiniowanie wniosków niezaskądających na pozytywne rozpatrzenie,
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia urząd gminy.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się wysokość, formę oraz sposób wypłaty stypendium.

§ 9. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Wąbrzeźno z budżetu państwa.

§ 10.1 Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 5 pkt 2 jest realizowane przelewem na rachunek podmiotu sprzedającego podręczniki lub w kasie banku obsługującego rachunek Gminy po przedłożeniu faktury.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w internacie, obiadów w miejscowości położenia szkoły po przedłożeniu biletów, potwierdzenia zapłaty za pobyt w internacie lub opłacenia obiadów.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie lub na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne może być przyznane na okres od 1 do 10 miesięcy, w przypadku uczniów od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych od października do czerwca w danym roku szkolnym.

6. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi.

§ 11. 1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 3 ust.4 pkt. 1, 2 lub 3, stypendium szkolne będzie przyznawane w kwocie 45 zł miesięczne z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

2. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

3. W przypadku, gdy zasady określone w ust. 2. nie przyniosą rozstrzygnięcia, o pierwszeństwie decyduje największa liczba dzieci w rodzinie, uczęszczających do szkoły podstawowej.

§ 12. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do dnia 15 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku, nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się do 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Wąbrzeźno w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 14. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica, lub prawnego opiekuna,
- 2) choroba ucznia,
- 3) pożar w wyniku którego uczeń utracił odzież, podręczniki, pomoce do nauki,
- 4) inne podlegające uznaniu komisji oraz organowi prowadzącemu.

§ 15.1. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku stosuje się odpowiednio § 6 , § 7 ust. 4 i § 8 ust. 2 regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

