

UCHWAŁA NR XXIV/180/05
RADY GMINY WĄBRZEŻNO

z dnia 25 lutego 2005 roku

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2005 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz.1304, Nr 203, poz.1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004r. Nr 96, poz.959 i Nr179, poz.1845) art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 71 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) po uzgodnieniu ze Związkiem Zawodowym Oddziału ZNP w Wąbrzeźnie uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wąbrzeźno, zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) specjalny fundusz nagród.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy(Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 2) ustawa – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572),
- 3) wynagrodzenie zasadnicze – należne nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) szkoła – podmiot zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąbrzeźno,

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 - 3) za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
4. Dodatek za wysługę lat ulega pomniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego i nie przysługuje za okres pobierania zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5.1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę wykorzystywanych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznej lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy , a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach powoływanych przez właściwe organy,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:
- 1) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:

- a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
 - b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego i uzyskiwanie awansu zawodowego przez nauczycieli,
 - c) stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - d) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
 - e) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym, aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych,
 - 4) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy,
 - 5) dbałość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - 6) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy,
 - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (zatrudnianie, zwalnianie, nagrody, kadry),
 - 8) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji,
 - 9) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

5. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół w wysokości 200 zł na etat przeliczeniowy.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego i przyznawany jest z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków o których mowa w ust. 4

7. Na wypłaty dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przeznaczona jest kwota stanowiąca iloczyn etatów w szkole i kwoty do 30 zł na 1 etat przeliczeniowy.

8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego i przyznawany jest z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków o których mowa w ust. 3

9. Dodatek przyznaje się nauczycielowi i dyrektorowi na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż 6 miesięcy.

10. Dodatek motywacyjny ulega pomniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego i nie przysługuje za okres pobierania zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

11. Dodatek nie przysługuje w przypadku przeniesienia w stan nieczynny, wymierzenia kary porządkowej.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6.1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź wykonywanie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego wynosi :

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły: - do 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów	200-400 400-700
2.	Wychowawca klasy	23 – 27

3. Opiekun stażu	40
------------------	----

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego miesiąca.

4. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.

5. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla podratowania zdrowia,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny ulega pomniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego i nie przysługuje za okres pobierania zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

7. Wójt Gminy przyznaje dyrektorowi szkoły dodatek funkcyjny i ustala jego wysokość.

8. Dodatek funkcyjny osobom pełniącym inne stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.

9. Dodatek funkcyjny wypłacony jest co miesiąc z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Nauczycielowi, któremu powierzono zastępstwo na czas nieobecności dyrektora szkoły trwającego powyżej 30 dni, przyznaje się dodatek funkcyjny na czas powierzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach:

- 1) w wysokości 15% otrzymywanego osobistego wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych liczących powyżej 22 uczniów;
- 2) w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

2. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ustępu 2, dzieląc przyznana stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach

godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków atmosferycznych,
 2. chorobą dziecka nauczanego indywidualnie (trwającą nie dłużej niż 7 dni)
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 9.1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DODATKI SPECJALISTYCZNE

§ 10. Na podstawie art. 9 Karty Nauczyciela nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

SPECJALNY FUNDUSZ NAGRÓD

§ 11.1. Określa się tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację

innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych dla nauczycieli.

2. Środki ze specjalnego funduszu nagród przeznaczone są:

1/ na nagrody Wójta Gminy Wąbrzeźno – 30% funduszu nagród,

2/ na nagrody Dyrektora Szkoły – 70% funduszu nagród.

3. Fundusz nagród w dyspozycji dyrektora szkoły zależny jest od osobowego funduszu płac tej szkoły i procentowego podziału zgodnie z ust. 1

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 12. Wysokość nagród wójta corocznie określa Wójt Gminy.

§ 13. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 14. Do nagrody Wójta Gminy nie może być typowany nauczyciel, który otrzyma nagrodę Dyrektora Szkoły.

§ 15.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta mogą wystąpić:

1) dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

2) rada pedagogiczna,

3) inspektor ds. oświaty, zdrowia, kultury i rekreacji.

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Wnioski składane są w terminie do 30 września każdego roku.

§ 16. Wójt Gminy i dyrektor szkoły po dokonaniu analizy złożonych wniosków pod kątem spełniania kryteriów może je uwzględnić i przyznać nagrody.

§ 17. Wójt Gminy informuje Dyrektora Szkoły o przyznaniu nagrody dla nauczyciela danej szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku określając jednocześnie jej wysokość.

§ 18. Nauczyciel lub dyrektor szkoły, któremu przyznana została nagroda Wójta Gminy otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 19. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz wyróżnia się swoją pracą spełniając co najmniej 5 z poniższych kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, w zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: dni patrona szkoły, wigilia szkolna, Dzień Edukacji Narodowej, dożynki gminne, itp.
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach.
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) rozwija zainteresowania uczniów,
 - j) pozyskuje sponsorów w celu wzbogacania bazy dydaktycznej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) realizuje projekty mające na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) aktywizuje udział rodziców w pracy na rzecz szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) pisze projekty dotyczące zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży kierowanych do fundacji i organizacji pozarządowych;
- 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- a) zdyscyplinowanie w pracy (punktualność, kultura zawodu),
 - b) prowadzenie dokumentacji (terminowość, sposób prowadzenia),
 - c) stosowania się do zarządzeń,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - e) aktywność w życiu społeczności nauczycielskiej (udział w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, merytorycznych, własne propozycje i pomysły).

§ 20. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz wyróżnia się swoją pracą spełniając co najmniej 3 z kryteriów zawartych w § 19.

§ 21.1. Nagrodę dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy.

2. Podstawą przyznania nagrody jest złożenie przez dyrektora do dnia 30 września każdego roku sprawozdania z wykonania obowiązków za okres miniony.

3. Sprawozdanie obejmuje informację z realizacji obowiązków dyrektora określonych w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela oraz innych aktów prawnych.

4. Przy ocenie pracy uwzględnia się także pozytywne zmiany, które nastąpiły w porównaniu z poprzednim sprawozdaniem

5. Ocenie pracy podlegają następujące zadania:

- 1) sposób kierowania placówką,
- 2) realizacja uchwał rady pedagogicznej oraz rady szkoły,
- 3) wykonywanie planu finansowego szkoły,
- 4) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) kształtowanie atmosfery w szkole i stosunków pracowniczych,
- 6) sposób współdziałania z organami Gminy,
- 7) sposób gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23. Traci moc Uchwała Nr XIX/110/2000 Rady Gminy w Wąbrzeźnie z dnia 29 września 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz Uchwała Nr XIX/125/04 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2004 r. Nr 87, poz. 1535).

§ 25. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Machynia

