

Uchwała Nr XX/ 146/ 04
Rady Gminy Wąbrzeźno
z dnia 30 lipca 2004 roku

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz.1203)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Machynia

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz.734 z późn. zm.);
- 5) uchwały nr VII/38/01 Rady Gminy w Wąbrzeźnie dnia 12 lutego 1991 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną powołaną na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Wąbrzeźno.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Wąbrzeźnie, terenem działania jest Gmina Wąbrzeźno.

Cele i zadania

§ 5. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie ustalonym ustawami.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej:

- 1) własne;
- 2) własne gminy o charakterze obowiązkowym;
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę;
- 4) wynikające z odrębnych ustaw.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania w zakresie przyznawania świadczeń rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych.

§ 8. W celu właściwej realizacji zadań Ośrodek:

- 1) opracowuje, a następnie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy, realizuje lokalne programy

pomocy społecznej;

2

- 2) współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami itp.;
- 3) może korzystać z funduszy środka specjalnego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
- 4) może tworzyć jednostki organizacyjne realizujące wyspecjalizowane świadczenia, takie jak: stołówki, świetlice terapeutyczne, ośrodki wsparcia (noclegownie, schroniska, domy dziennego pobytu) w ramach posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych;
- 5) współpracuje z pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

§ 9. 1. Zadania w zakresie pomocy społecznej wykonywane są przez pracowników socjalnych.

2. Pracownicy socjalni zobowiązani są w szczególności do:

- 1) realizacji celów pomocy społecznej;
- 2) stosowania właściwych metod i taktyk pracy socjalnej oraz ich rozwoju;
- 3) przyczyniania się swoją wiedzą, doświadczeniem zawodowym i aktywizacją do rozwoju społeczności lokalnej;
- 4) przestrzegania zasad etyki zawodowej, a w szczególności:
 - a) kierowania się dobrem jednostek i rodzin, którym służą pomocą,
 - b) równego traktowania wszystkich wymagających pomocy i wsparcia,
 - c) prawa do samostanowienia,
- 5) zachowania w tajemnicy informacji o osobach i rodzinach uzyskanych w trakcie wykonywania czynności służbowych, także po ustaniu zatrudnienia.

Organizacja GOPS

§ 10. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 11. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt.

§ 12. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka oraz pracowników komórek organizacyjnych ośrodka.

§ 13. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej;
- 2) dobór kadr i podział zadań;
- 3) sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją;
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego: Radą Gminy, Wójtem, Komisjami Rady, Radami Sołeckimi i Sołtysami;
- 5) realizacja zadań statutowych;
- 6) opracowywanie oraz realizacja planów finansowo – rzeczowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 8) stworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy i regulamin pracy Ośrodka.

§ 15. Pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 16. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje osoba upoważniona przez Wójta.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta.

2. Organizację i porządek w procesie pracy określa regulamin pracy.

Gospodarka finansowa

§ 18. Obsługę finansową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy.

§ 19. Dokonywanie wypłat zasiłków, wpłat zwracanych wydatków za świadczenia oraz przekazywanie środków w ramach pomocy charytatywnej, wypłat wynagrodzeń odbywa się za pośrednictwem Wydziału Finansowego Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Chełmnie Oddział Wąbrzeźno.

§ 20. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 21. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo- rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy.

§ 22. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 23. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa zadania z zakresu administracji rządowej i realizację programów rządowych oraz dofinansowanie zadań własnych gminy;
- 2) dotacje z budżetu Gminy zabezpieczające realizację zadań własnych oraz własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie uchwał Rady Gminy;
- 3) środki finansowe zwracane przez świadczeniobiorców usług Ośrodka za wydatki na świadczenia z pomocy społecznej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy;
- 4) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej;
- 5) środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczane wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją programu profilaktyki alkoholowej.

Postanowienia końcowe

§ 24. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy w sprawach pomocy społecznej i o samorządzie gminnym,

§ 25. Zmiany w statucie dokonywane są wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy.