

**U C H W A Ł A   Nr VI/30/03**

**Rady Gminy w Wąbrzeźnie  
z dnia 11 marca 2003 roku**

**w sprawie utworzenia zakładu budżetowego**

Na podstawie art.6 ust.1 i art.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ( tekst jednolity Dz U. z 1997 r. Nr 9 , poz. 43 z późniejszymi zmianami) oraz art.19 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148))

**Rada Gminy uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Utworzyć z dniem 31 marca 2003 roku Komunalny Zakład Budżetowy w Wąbrzeźnie.

**§ 2**

Zakres działania, organizację zakładu określa statut Komunalnego Zakładu Budżetowego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Lech Mączyński

Załącznik do uchwały  
Nr VI/30/03  
Rady Gminy w Wąbrzeźnie  
z dnia 11 marca 2003 roku

## **S T A T U T**

### **Komunalnego Zakładu Budżetowego Gminy Wąbrzeźno**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

Komunalny Zakład Budżetowy Gminy Wąbrzeźno w Wąbrzeźnie zwany dalej Zakładem jest zakładem budżetowym działającym w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Rady Gminy w Wąbrzeźnie Nr VI/30/03 z dnia 11 marca 2003 roku,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ( tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz.43 z późniejszymi zmianami ),

##### **§ 1**

1. Zakład jest podmiotem utworzonym przez Radę Gminy w Wąbrzeźnie do wykonywania zadań o charakterze użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności.
2. Zakład realizuje powierzone mu zadania gminy na zasadach odpłatności, pokrywając swoje wydatki z uzyskiwanych dochodów własnych i z dotacji budżetowych.

##### **§ 2**

Siedzibą Zakładu jest Wąbrzeźno ul. Wolności 44 .

##### **§ 3**

Zakład obejmuje swoją działalnością terytorium gminy.

##### **§ 4**

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Wąbrzeźno.

## Rozdział II

### Przedmiot i zakres działalności

#### § 5

Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług komunalnych powszechnie dostępnych, a w szczególności usług :

- 1) w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę :
  - 1 a) dostarczania w sposób nieprzerwany wody odbiorcom,
  - 2 b) eksploatacji, konserwacji i bieżących remontów urządzeń wodociągowych – ujęć wody i stacji wodociągowych oraz sieci wodociągowych, usuwanie stanów awaryjnych tych urządzeń,
  - c) utrzymania terenów ujęć wody i stacji wodociągowych,
  - d) utrzymania w sprawności technicznej urządzeń pomiarowych – wodomierzy, ich ewidencji i legalizacji,
  - e) zabezpieczenia właściwego stanu sanitarnego urządzeń wodociągowych celem dostarczania odbiorcom wody odpowiedniej jakości,
  - f) pełnej obsługi w zakresie naliczania i pobierania należności za dostarczoną wodę,
  - g) prowadzenia w całości obsługi technicznej, dokumentacyjnej i formalnoprawnej dotyczącej zaopatrzenia w wodę,
  - h) budowania przyłączy do istniejących sieci wodociągowych,
  - i) uzgadniania dokumentacji technicznych nowo budowanych przyłączy i sieci wodociągowych
  - j) udział w odbiorach robót realizowanych inwestycji z zakresu zaopatrzenia w wodę,
- 2) w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków :
  - a) przyjmowania i odprowadzania w sposób nieprzerwany ścieków,
  - b) eksploatacji , konserwacji i bieżących remontów urządzeń kanalizacyjnych – przepompowni ścieków, kolektorów, sieci kanalizacyjnych , usuwania stanów awaryjnych tych urządzeń,
  - c) utrzymania terenów przepompowni ścieków,
  - d) utrzymania w sprawności technicznej urządzeń pomiarowych – przepływomierzy, ich ewidencji i legalizacji,
  - e) pełnej obsługi w zakresie naliczania i pobierania opłat za odprowadzane ścieki,
  - f) prowadzenia w całości obsługi technicznej, dokumentacyjnej i formalnoprawnej dotyczącej zbiorowego odprowadzania ścieków,
  - g) uzgadniania dokumentacji technicznych nowo budowanych urządzeń kanalizacyjnych,
  - h) udział w odbiorach robót realizowanych inwestycji z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków,

3) w zakresie dróg gminnych :

- a) utrzymania dróg gminnych, poboczy i rowów przydrożnych w należyтым stanie,
- b) wykonywania remontów dróg gminnych,
- c) konserwacji, uzupełniania oznakowania pionowego i poziomego na drogach – bariery, słupki, ograniczniki, urządzenia związane z bezpieczeństwem ruchu drogowego,
- d) przebudowy przepustów drogowych,
- e) utrzymania, bieżącej konserwacji wiat przystankowych włącznie z utrzymaniem porządku wokół wiat,

4) w zakresie obiektów komunalnych :

- a) utrzymania, remontów budynków komunalnych,
- b) obsługi budynków komunalnych w zakresie naliczania i poboru czynszów za mieszkania i lokale komunalne,
- c) wynajmowania, wydzierżawiania lokali w budynkach komunalnych,
- d) utrzymania infrastruktury związanej z budynkami komunalnymi – remonty, pobór opłat za korzystanie z tych urządzeń,
- e) zaopatrzenia obiektów komunalnych w pojemniki na śmieci wraz z ich wywozem, dotyczy również miejsc użyteczności publicznej,
- f) utrzymania terenów zielonych będących mieniem komunalnym, ich pielęgnacji i konserwacji wraz z utrzymaniem ławek, placów zabaw dla dzieci,
- g) prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych drzew i krzewów, przycinania koron, wycinki suchych drzew,
- h) pielęgnacji i konserwacji miejsc pamięci narodowej ( cmentarnictwo wojenne),

5) w zakresie administrowania Ośrodkiem Wypoczynkowym w Przydworzu :

- a) prowadzenia spraw formalnoprawnych i dokumentacyjnych, wydzierżawiania działek, wynajmowania obiektów użytkowych, prowadzenia parkingu,
- b) obsługa w zakresie naliczania opłat i poboru należności z tytułu dzierżaw, wynajmu, korzystania z infrastruktury ośrodka wypoczynkowego,
- c) remonty i utrzymanie infrastruktury ośrodka wypoczynkowego, w szczególności : sieci wodociągowej, urządzeń kanalizacyjnych, budynków będących mieniem komunalnym gminy,
- d) prowadzenia spraw formalnych i dokumentacyjnych związanych ze stanem sanitarnym ośrodka,
- e) wywóz śmieci z terenu ośrodka wypoczynkowego,
- f) utrzymania plaży i terenów zielonych.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zakładu**

##### **§ 6**

1. Zakładem kieruje jednoosobowo zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Wąbrzeźno Kierownik.
2. Kierownik Zakładu kieruje jego działalnością na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Do czynności przekraczającej zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy.
4. Kierownik Zakładu reprezentuje Zakład na zewnątrz.

##### **§ 7**

1. Kierownik Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego.
2. Zadaniem Głównego Księgowego jest ustalanie planów finansowych, sporządzanie sprawozdań finansowych, organizacja wypłat wynagrodzenia i innych świadczeń dla pracowników, ewidencjonowanie przychodów i wydatków oraz kosztów, nadzór i kontrola wewnętrzna w Zakładzie.

##### **§ 8**

Schemat organizacyjny Zakładu oraz jego regulamin sporządzony przez Kierownika Zakładu zatwierdza Wójt Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Mienie Zakładu**

##### **§ 9**

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.
2. Mienie komunalne zostanie przekazane Zakładowi protokołem zdawczo-odbiorczym.

## **Rozdział V**

### **Przedstawicielstwo Zakładu**

#### **§ 10**

Wójt Gminy na wniosek Kierownika Zakładu określa wysokość zobowiązań majątkowych, do których zaciągania uprawnieni są Kierownik Zakładu i Główny Księgowy oraz kwotę zobowiązań majątkowych, które do swej skuteczności wymagają współdziałania co najmniej dwóch osób.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działalności Zakładu**

#### **§ 11**

1. Zakład budżetowy prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo finansowego.
2. Plan rzeczowo finansowy zatwierdza Wójt Gminy.

#### **§ 12**

Odrębne przepisy określają zasady :

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczania z budżetem gminy,
- 3) tworzenia i wykorzystywania funduszu socjalnego,
- 4) ustalania cen,
- 5) stosowania zakładowego systemu wynagrodzeń.

## **Rozdział VII**

### **System kontroli wewnętrznej**

#### **§ 13**

1. System kontroli wewnętrznej obejmuje kontrolę funkcjonalną sprawowaną przez pracowników na kierowniczych stanowiskach oraz przez innych pracowników zobowiązanych do jej przeprowadzania.

2. Celem kontroli wewnętrznej jest :
- 1) ochrona powierzonego majątku,
  - 2) zapewnienie przestrzegania ustalonego porządku pracy i sposobu wypełniania powierzonych czynności oraz ogółu norm prawnych,
  - 3) zapewnienie prawidłowości i rzetelności ewidencji i sprawozdawczości.

## **Rozdział VIII**

### **§ 14**

1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zakładu przedstawia Wójtowi Gminy propozycje zmian w statucie.