

W dniu2023 r. w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez:

mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Jolanty Szablewskiej

NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno

tel. 56-687-75-00, adres poczty e-mail poczta@gminarynsk.pl

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w związku z wyborem oferty w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem Nr 28/2023 Wójta Gminy Ryńsk z dnia 31 marca 2023 r., do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) strony zawierają umowę na zamówienie o wartości niższej niż 130.000,00 zł netto, następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do budowy budynku świetlicy w Małych Radowiskach z wyposażeniem, zagospodarowaniem terenu i zjazdem z drogi publicznej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane - zgłoszenie robót budowlanych z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót na cały zakres robót. Szczegółowy zakres określono w ust. 7.
2. Projektowany obiekt usytuowany zostanie na działkach nr 150/4 i 150/9 w Małych Radowiskach, Gmina Ryńsk. Istniejący na działce nr 150/4 budynek gospodarczy przewidziany jest do rozbiórki.
3. Dokumentacja do budowy budynku świetlicy powinna obejmować zaprojektowanie:
 - 1) budynku na planie litery „L”, parterowego z dachem dwuspadowym krytym blachodachówką, niepodpiwniczonego w technologii tradycyjnej o powierzchni użytkowej ok. 300 m² z dużą salą o powierzchni ok. 130 m², małą salą o powierzchni ok. 30 m², zapleczem do obsługi sal, komunikacją, sanitariatami, pomieszczeniem gospodarczym;
 - 2) zagospodarowanie terenu (utwardzenie terenu kostką betonową, ogrodzenie panelowe z podmurówką, zieleń, mała architektura tj. altana biesiadna, ławki, kosze), zjazd z drogi powiatowej nr 1724C Zieleń – Wielkie Radowiska;
 - 3) pompy ciepła wraz z panelami fotowoltaicznymi;
 - 4) odprowadzenia ścieków bytowych z budynku do zbiornika bezodpływowego lub oczyszczalni ścieków tzw. „przydomowej oczyszczalni”;
 - 5) branży elektrycznej obejmującej: WLZ, tablice bezpiecznikowe/rozdzielnice, instalację gniazd wtyczkowych (w tym 3-fazowej), oświetlenie (w tym ewakuacyjne i awaryjne oraz oświetlenia terenu), zasilanie wentylacji, klimatyzacji, rolet zewnętrznych, instalację odgromową;
 - 6) branży sanitarnej obejmującej przyłącze i instalacje wody zimnej i ciepłej (ogrzewanej pompą ciepła), przyłącze do zbiornika bezodpływowego lub oczyszczalni ścieków, instalacje kanalizacji sanitarnej, instalacje ogrzewania z ogrzewaniem podłogowym (ogrzewanej pompą ciepła), instalacje wentylacji i klimatyzacji.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy dokumentacji lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji w zakresie wynikającym z zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Przystąpienie do przygotowania koncepcji architektonicznej, a następnie sporządzania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest poprzedzić analizą funkcjonalną – techniczno – ekonomiczną uzasadniającą, że przyjęte rozwiązania są jak najbardziej efektywne nie tylko z uwzględnieniem kosztu

budowy obiektu ale także kosztów jego eksploatacji. Proponowane rozwiązania powinny uwzględniać racjonalizację kosztów realizacji projektowanego obiektu i przyszłych kosztów eksploatacyjnych, energooszczędność co oznacza, że rozwiązania projektowe należy dobierać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

6. Szczegółowy zakres rzeczowy opracowania obejmuje wykonanie:
- 1) projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, załączniki projektu budowlanego) - 6 egzemplarzy (w tym 3 egzemplarze jako załączniki do uzyskania pozwolenia na realizację przedsięwzięcia);
 - 2) projektu technicznego do zgłoszenia obiektu do użytkowania – 4 egzemplarze;
 - 3) projektu wykonawczego obejmującego kompletny przedmiot zamówienia z projektami branżowymi – 4 egzemplarze;
 - 4) projektu wyposażenia budynku – 4 egzemplarze;
 - 5) dokumentacji geotechnicznej z badań gruntu – 2 egzemplarze;
 - 6) przedmiaru robót dla wszystkich branż i wyposażenia budynku - 2 egzemplarze,
 - 7) kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż i wyposażenia budynku - 2 egzemplarze,
 - 8) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich robót - 1 kpl;
 - 9) wersji elektronicznej kompletnej dokumentacji na nośniku elektronicznym CD w formacie PDF, JPG (ATH - przedmiar) – 1 kpl.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie uzyskanego/ych pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla całego zakresu robót -1 kpl.

Dokumenty w formacie .pdf nie mogą być tworzone poprzez skanowanie wydruku, muszą być wytworzone przez eksport do formatu .pdf z programów w których zostały wytworzone.

7. Wykonawca w ramach wykonania umowy i otrzymanego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
- 1) wykonania map do celów projektowych;
 - 2) szczegółowego sprawdzenia w terenie stanu faktycznego i warunków w celu wykonania dokumentacji;
 - 3) wykonania pomiarów, badań koniecznych do sporządzenia dokumentacji i prawidłowej realizacji robót;
 - 4) przygotowania w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy koncepcji architektonicznej obiektu z zagospodarowaniem terenu, układu pomieszczeń w budynku oraz propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - 5) w toku wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań projektowych i technologiczno-materiałowych celem uzyskania akceptacji. W miarę potrzeb na wezwanie Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia do osobistego stawiennictwa w Urzędzie Gminy. Wykonawca będzie bezzwłocznie informował Zamawiającego o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia.
 - 6) uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę istniejącego budynku na działce 150/4 lub gdy decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę nie będzie wymagana – zgłoszenia rozbiórki budynku;
 - 7) uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub gdy decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego nie będzie wymagana – warunków zabudowy dla projektowanego obiektu na cały zakres robót;
 - 8) uzyskania warunków/uzgodnień gestorów sieci (w tym wodociągowej, elektroenergetycznej), zarządcy drogi powiatowej na cały zakres robót;
 - 9) uzyskania decyzji w sprawie zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej dla zakresu realizowanej inwestycji;
 - 10) sporządzenia kompletnego projektu budowlanego i projektu wykonawczego z projektami branżowymi (branża architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna) dla całego przedmiotu zamówienia, w tym opisów technicznych, przekrojów, rysunków i detali konstrukcyjnych;
 - 11) jeżeli wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w ramach prowadzonej działalności zatrudnionymi pracownikami, zapewnienia opracowania dokumentacji projektowej przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz skoordynowania technicznego wykonanych branżowych opracowań projektowych w ramach kompletnej dokumentacji;
 - 12) sporządzenia projektu wyposażenia budynku (w tym stoły, krzesła, meble, wieszaki na ubrania, sprzęt AGD);

- 13) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 14) sporządzenia przedmiaru robót budowlanych i kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż budowlanych dla całego zakresu robót;
 - 15) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż budowlanych dla całego zakresu robót.
 - 16) sprawdzenia dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną;
 - 17) udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedur przetargowych na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji będących przedmiotem niniejszej umowy, a dotyczących zapytań związanych z opracowanymi dokumentacjami projektowymi;
 - 18) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej materiałów „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w sporządzonych dokumentacjach projektowych – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;
 - 19) aktualizacji kosztorysów w okresie rękojmi na wniosek Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia;
 - 20) uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez wykonawcę lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej z tym, że ewentualne koszty uzgodnień ponosi Zamawiający;
 - 21) wyjaśniania Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
 - 22) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacjami;
 - 23) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
8. Dokumentacja projektowa powinna:
- 1) zostać opracowana w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe;
 - 3) zawierać zastosowanie rozwiązań technologicznych uwzględniających warunki gruntowe i konfigurację przyległego terenu;
 - 4) zawierać rozwiązania zapewniające dostępność architektoniczną dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami (budynek świetlicy wolny od barier komunikacyjnych; zapewniający dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych w budynku).
9. Przy projektowaniu dostępności projektowanych pomieszczeń i zagospodarowania terenu należy m.in. stosować się do zaleceń:
- 1) opracowanego przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa wydawnictwa pt. „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełno sprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik”;
 - 2) publikacji Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji pt. „Projektowanie bez barier – wytyczne”;
 - 3) standardów uniwersalnego projektowania, dostępnych pod adresem: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnospprawnych/>, oraz dążyć do ich spełnienia. Wymaganym standardem jest zapewnienie pełnej dostępności obiektu wraz zagospodarowaniem terenu dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami:
- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm.);

4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 2

W przypadku niekompletności dokumentacji objętej umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

1. Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła, albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby zatem lub eliminowałyby pewne przedsiębiorstwa. W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określonego pochodzenia lub produkcji.
2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, o których mowa w art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, niemniej wymaga zastosowania przepisów art. 99 ust. 6 ustawy.
3. Wszelkie materiały lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”, nazwy własne materiałów lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów lub produktów równoważnych.
4. Wykonawca oświadcza, że określone w dokumentacji projektowo-kosztorysowej cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów stanowiąc będą kryterium równoważności, a realizator robót będzie miał prawo do zastępowania ich materiałami, urządzeniami i produktami nie gorszymi przy zachowaniu równorzędnych parametrów jakościowych i technicznych.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że koordynatorem prac projektowych ze strony Wykonawcy będzie
2. Wykonawca opracuje dokumentację projektową:
 - 1) w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie w ramach prowadzonej działalności zatrudnionymi pracownikami,*
 - 2) w ramach prowadzonej działalności, powierzając wykonanie prac projektowych w zakresie Pani/Panu/firmie, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez ww. osoby/podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy. *
3. Koordynatorami prac projektowych ze strony Zamawiającego będą Pan Radosław Mochalski i Pan Marcin Zdziebłowski.

** niepotrzebne skreślić*

Termin wykonania

§ 5

Wykonanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót - na cały zakres robót ustala się do dnia

§ 6

Termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy jest zachowany, jeżeli Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletny i wykonany zgodnie z umową przedmiot umowy nie później jak w ostatnim dniu terminu na jego wykonanie.

Odbiór

§ 7

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, wraz z oświadczeniem o którym mowa w § 8.
3. O terminie odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub mailowo, co najmniej na 3 dni przed terminem odbioru.

4. Z odbioru przedmiotu umowy (z wykonania zakresu określonego w § 1) sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, który podpisują strony umowy w przypadku braku zastrzeżeń. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Wykonawca upoważniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, jeżeli Zamawiający odmówi sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez uzasadnionej na piśmie przyczyny.
6. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia wydanej mu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

§ 8

1. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo - kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz Normami Polskimi i jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. O zauważonych wadach dokumentacji projektowo - kosztorysowej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

§ 10

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub części na potrzeby realizowanej inwestycji.

Wynagrodzenie

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ryczałtową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
cena netto:
podatek VAT 23 %:
cena brutto:
słownie brutto:
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Fakturę Wykonawca wystawia na podstawie podpisanego przez strony protokołu bezusterkowego odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
4. Fakturę Wykonawca wystawi na Gminę Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno NIP 878-17-52-040.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711 z późn.zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w pełnym zakresie;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionego powodu zaniechał wykonywania umowy i nie realizuje jej dłużej niż 14 dni;
 - 4) jeżeli pomimo uprzednich co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub w istotny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 5) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 7) zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie realizuje obowiązków określonych w umowie, odmawia bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn określonych w ust. 2 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonaną dokumentację projektową, odpowiednio do stopnia jej wykonania na dzień odstąpienia od umowy, niezależnie od kary umownej określonej w § 13.

Kary umowne

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót oraz innych zobowiązań umownych.
7. Zamawiający może potrącić przewidzianą karę pieniężną z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 14

Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy dzień zwłoki – w tym dniu;
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

Rękojmia i odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy

§ 15

1. Strony uzgadniają, że rękojmia za wady dotyczy w szczególności:
 - 1) rozwiązań, dokumentacji – w tym w szczególności projektu budowlanego i wykonawczego, planu sytuacyjno – wysokościowego, przekrojów i detali konstrukcyjnych;
 - 2) rozwiązań projektu niezgodnych z parametrami ustalonymi dla inwestycji, wskazaniami wiedzy, standardami projektowania, decyzjami właściwych organów i instytucji oraz obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi i przyjętymi normami;
 - 3) błędów obliczeniowych, luk w dokumentacji, niezgodności z przepisami prawa, warunkami technicznymi, nieekonomicznym opracowaniu projektów, wadliwym wykonaniu projektów prowadzącym do zrealizowania inwestycji, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi od dnia odbioru dokumentacji przez Zamawiającego do dnia odbioru po okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi/gwarancji wykonawcy robót wykonanych na podstawie dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wskazując ich zakres i wyznacza mu termin usunięcia wad, nie dłuższy niż 7 dni od daty powiadomienia. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. W przypadku, gdy w wyżej wymienionym terminie Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową, a spowodowane wadami dokumentacji.

§ 16

Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanej inwestycji założonych parametrów z powodu zastosowania w projekcie rozwiązań niezgodnych z ustaleniami założonymi w umowie, normami lub przepisami techniczno-budowlanymi bądź wskutek innych wad inwestycji spowodowanych wadami dokumentacji.

Prawa autorskie

§ 17

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Przekazanie dzieła projektowego następuje wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowych na Zamawiającego.
4. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji dla której opracowano dokumentację projektową.

Pozostałe postanowienia

§ 18

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będą sporządzane na piśmie i podpisane przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub mailem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty mail podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefonu lub adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu

mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub adres mail, strony uznają za doręczone.

3. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy tj.:
 - 1) zmianie może ulec termin wykonania w przypadku:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej np. (klęski żywiołowej, strajki lokalne, epidemii i wynikających z niej ograniczeń), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) przedłużających się procedur wydawania przez organy i instytucje decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
 - 2) zmianie mogą ulec postanowienia zawartej umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 22

Spory na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 23

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA