

załącznik Nr 5
do Regulaminu naboru do Programu
Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”
na terenie Gminy Ryńsk

UMOWA Nr/24
z beneficjentem o dofinansowanie w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Ryńsk

W dniu 2024 r. w Wąbrzeźnie, pomiędzy:
Gminą Ryńsk, adres: ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP: 878-17-52-040
reprezentowaną przez **Pana Władysława Łukasika** – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie **Pani Jolanty Szablewskiej** – Skarbnika Gminy

a

1. (imię nazwisko),
Pesel....., zam. (adres).
2. (imię nazwisko),
Pesel....., zam. (adres).
3. (nazwa wspólnoty),
..... (adres),
NIP....., REGON.....

właścicielem lokalu mieszkalnego/wspólnoty w m. Nr
....., zwanym/właścicielem i w dalszej części umowy Dotowanym,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Dotowanemu przez Gminę Ryńsk dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Dotowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk (zwanego dalej „Programem”), ze środków przekazanych Gminie Ryńsk przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z jej realizacją.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Dotowany zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Warunki

Regulamin naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk stanowi załącznik Nr 1.

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk;
 - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - 3) posiada tytuł prawny do lokalu budynku wielorodzinnego w miejscowościprzy ulicy nr (jest zarządcą wspólnoty budynku wielorodzinnego w miejscowości przy ulicy..... nr na terenie Gminy Ryńsk, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej lokalu/ budynku mieszkalnego poprzez);
 - 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.
2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Dotowanego wynikających z Umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a wnioskujący Dotowany musi spełniać warunki Części 1, Części 2, Części 3 lub Części 4 Programu.
3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jednak nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia w lokalu działalności gospodarczej o% (zgodnie z § 3 Regulaminu naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk).
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 16.09.2024 r. z uwzględnieniem postanowień ust.3.
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent złoży w Urzędzie Gminy Ryńsk w terminie 14 dni roboczych Wniosek o płatność wraz z załącznikami, nie później jednak niż do dnia 30.09.2024 r.

4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem za pośrednictwem poczty tradycyjnej poczty elektronicznej, telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia przez Dotowanego w terminie określonym w ust. 3 wszystkich dokumentów wskazanych we wniosku o płatność dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk, Gmina wezwie pisemnie Dotowanego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Ryńsk z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na numer konta bankowego Dotowanego.
7. Niezłożenie przez Dotowanego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Dotowanego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 BĘDZIE podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Dotowanym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Dotowany niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
10. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Dotowany zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niewykonania Umowy;
 - 2) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3;
 - 3) niezrealizowania umowy w terminie określonym w ust. 3.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Dotowany złoży wniosek o płatność.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Ryńsk.
3. Dotowany wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Ryńsk w zakresie:
 - 1) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - 3) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i

zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk.

7. Zbycie lokalu mieszkalnego nie zwalnia Dotowanego z realizacji Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Dotowanego z niniejszej Umowy, wówczas to na Dotowanego spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Ryńsk w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Dotowanego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania wymiany określonej w § 1;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;
 - 3) niezrealizowania Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3.
2. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Dotowanego zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Dotowany odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
3. Odmowa wypłacenia dofinansowania Dotowanemu przez Gminę nastąpi na podstawie zapisów protokołu w sprawie oceny wykonania wymiany źródła ciepła.
4. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 i przesłania wezwania do Dotowanego. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Ryńsk wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
5. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do prac, zgodnie z zawartą Umową;
 - 2) podania we wniosku nieprawdziwych danych;
 - 3) odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli, o której mowa w § 4;
 - 4) nieprzestrzegania warunków umowy lub Regulaminu naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz zarządzenia Nr .../24 Rady Gminy Ryńsk z dnia 2024 r w sprawie Regulaminu naboru do programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Ryńsk.
2. Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla Gminy.
3. W przypadku wystąpienia spraw spornych, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową strony będą dążyły do ich rozwiązania w drodze negocjacji.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Dotowanego.

Gmina:

Dotowany:

WOJT
mgr Władysław Łukasik