

WR.6720.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, województwo kujawsko-pomorskie, tel. (56) 6877527, e-mail: poczta@gminarynsk.pl, adres URL: bip.gminarynsk.pl zaprasza do złożenia oferty na sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Ryńsk.

I. Zakres zamówienia

1. W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do:

- 1) sporządzenia projektu uchwały o przystąpieniu do opracowania Planu ogólnego Gminy Ryńsk;
- 2) dokonania oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy Ryńsk, z uwzględnieniem wydanych decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Ryńsk;
- 3) przygotowania projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do opracowania Planu;
- 4) analizy wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
- 5) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego zgodnie z art. 72 ustawy prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54);
- 6) opracowania projektu Planu (część tekstowa i część prezentująca graficznie dane przestrzenne) wraz ze sporządzeniem uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej z prognozą oddziaływania na środowisko jeżeli będzie wymagana zgodnie z art. 46 i następane ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 7) udziału w wewnętrznych dyskusjach nad opracowanym projektem Planu (Wykonawca + władze Gminy Ryńsk);
- 8) przygotowania projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie o projekcie Planu i jego uzgodnieniem;
- 9) przekazania Zamawiającemu projektu Planu wraz dokumentacją opisaną w pkt 6 i 7 w formie elektronicznej oraz papierowej w nakładzie uzgodnionym z Zamawiającym celem uzyskania uzgodnień/opinii od organów właściwych wymienionych w ustawie;
- 10) uzyskania pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie Planu;
- 11) udziału w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu Planu z podmiotami wskazanymi w przepisach prawa;
- 12) wprowadzenie zmian do projektu Planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień;
- 13) przekazanie projektu Planu do przeprowadzenia konsultacji społecznych i udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z mieszkańcami Gminy Ryńsk oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień;
- 14) wprowadzenie zmian do projektu Planu wynikających z konsultacji społecznych;
- 15) sporządzenia uzasadnienia do nie uwzględnionych uwag i wniosków;
- 16) sporządzenie projektu Planu (część tekstowa i część prezentująca graficznie dane przestrzenne) wraz ze sporządzeniem uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej do uchwalenia Radzie Gminy Ryńsk wraz z raportem o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy;

- 17) przygotowaniu i skompletowaniu dokumentacji po uchwaleniu Planu wraz z załącznikami celem oceny przez organ nadzoru ich zgodności z przepisami prawa oraz ewentualna współpraca w przygotowaniu odpowiedzi/stanowiska w przypadku zgłaszanych przez organ nadzoru wątpliwości lub zapytań w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia do Wykonawcy w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia;
 - 18) w przypadku skargi Rady Gminy na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przygotowanie uzasadnienia skargi w zakresie merytorycznych zarzutów;
 - 19) wykonania innych niewymienionych czynności niezbędnych do sporządzenia projektu Planu wynikających z przepisów prawa.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania w/w czynności zgodnie z przepisami:
- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r., poz. 977 z późn.zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra rozwoju i technologii z dnia 08 grudnia 2023 r., w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729).
 - 4) ustawy z dnia 03 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 z późn.zm.);
 - 5) innymi przepisami wynikającymi z aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu umowy, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
- Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania opisywanego przedmiotu umowy według najlepszej swojej wiedzy z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego oraz administracyjnego dotyczącego przedmiotu umowy jak i również interpretacji przepisów prawa w tym również prawa wspólnotowego.
3. Projekt Planu do uchwalenia przez Radę Gminy Ryńsk powinien być wykonany i przekazany Zamawiającemu w wersji:
- 1) papierowej – minimum 3 egz. w skali pomniejszonej w formacie A3 oraz 1 egz. na papierze wysokiej jakości w skali odpowiadającej zasadą określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) w formacie tożsamym z formatem załącznika prezentującego graficzne dane przestrzenne do uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego;
 - 2) elektronicznej – 2 płyty z nośnikami danych w formacie ogólnodostępnym z rozszerzeniem .pdf i edytowalnym .doc lub .docx.
4. W związku z wysokim stopniem skomplikowania procedury sporządzenia przedmiotu umowy Wykonawca oraz Zamawiający wspólnie ustalają, że może zajść konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zmiennych sytuacji wynikających z zmian przepisów wykonawczych, aktualnego orzecznictwa sądowego oraz administracyjnego dotyczącego przedmiotu umowy jak i również interpretacji przepisów prawa w tym również prawa wspólnotowego powodując wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy bądź jego części w stosunku do przyjętego harmonogramu.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia 1 listopada 2025 r., najpóźniejsza data wejścia w życie uchwały Rady Gminy Ryńsk w sprawie uchwalenia Planu.
2. Prace nad przedmiotem umowy opisane w harmonogramie prac jak i zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostaną podzielone na 3 części, Za datę wykonania I i II części uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez każdą ze Stron umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) wykonują usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy i udokumentują spełnienie jednego z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4) przedłożą listę obowiązujących, co najmniej ośmiu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych w ciągu ostatnich pięciu lat przez oferenta wraz z referencjami w tym co najmniej jednego opracowania obejmującego powierzchnię nie mniejszą niż 20 ha (należy podać tytuł aktu, Nr uchwały oraz datę jej uchwalenia);
- 5) przedłożą listę obowiązujących, co najmniej dwóch studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego sporządzonych w ciągu ostatnich pięciu lat przez oferenta wraz z referencjami (wykazana mogą zostać również opracowania dotyczące zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) (należy podać tytuł aktu, Nr uchwały oraz datę jej uchwalenia).
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią ww. przepisu: „Przepisy art. 7 ust. 1-8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy: „ Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

IV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Karol Roslan – kierownik wydziału Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej, tel. 56 687 75 55,

Hanna Szulecka – inspektor wydziału Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej, tel. 56 687 75 27.

V. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu sporządzoną z wykorzystaniem formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Cena oferty powinna być podana w PLN (wartości netto, brutto oraz VAT). Formularz oferty oraz inne

dokumenty, o których mowa w zapytaniu winny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Ofertę zatytułowaną „**OFERTA NA SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY RYŃSK**” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno lub przesłać pocztą tradycyjną na wskazany adres.

Do oferty należy dołączyć:

- formularz oferty – załącznik Nr 1,
- lista obowiązujących, co najmniej ośmiu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych w ciągu ostatnich pięciu lat przez oferenta wraz z referencjami w tym co najmniej jednego opracowania obejmującego powierzchnię nie mniejszą niż 20 ha (należy podać tytuł aktu, Nr uchwały oraz datę jej uchwalenia) – załącznik Nr 2,
- listę obowiązujących, co najmniej dwóch studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego sporządzonych w ciągu ostatnich pięciu lat przez oferenta wraz z referencjami (wykazana mogą zostać również opracowania dotyczące zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) (należy podać tytuł aktu, Nr uchwały oraz datę jej uchwalenia) – załącznik Nr 3,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4,
- dokumentacja potwierdzająca spełnienie jednego z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – załącznik Nr 5;

VI. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 5 lipca 2024 r. o godz. 14:30 .

(dopuszczone zostaną tylko oferty które wpłyną do tut. Urzędu w terminie składania ofert)

VII. Kryterium oceny oferty

Z ofert które spełnią warunki udziału w postępowaniu wyłoniona zostanie 1 oferta według kryterium:

- Cena – 100%.

VIII. Zamawiający nie przywiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

IX. Zamawiający przywiduje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. Informacja o wyniku postępowania

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej na Biuletynie Informacji Publicznej zamieści informację o:
 - 1) Wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy Wykonawcy, który złożył tę ofertę;
 - 2) Wykonawcy/ach którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcy/ach których oferty zostały wykluczone.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przywidzieć.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.).

WÓJT
mgr Władysław Łukasik