

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W MYŚLIWCU**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Klub dziecięcy działa pod nazwą Klub Dziecięcy w Myśliwcu.
2. Obszar działania Klubu Dziecięcego w Myśliwcu obejmuje teren Gminy Ryńsk.
3. Nazwa Klubu Dziecięcego w Myśliwcu używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi: Klub Dziecięcy w Myśliwcu, Myśliwiec 13, 87-200 Wąbrzeźno.

#### **§ 2**

Ilekrót w Statucie Klubu Dziecięcego w Myśliwcu jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Myśliwcu;
- 2) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu;
- 3) rodzicach lub rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia.
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.).

#### **§ 3**

1. Klub działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Ryńsk.
2. Klub działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.);
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.);
  - 4) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2 CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§ 4**

Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

- 4) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, przestrzeganie zasad higienicznych oraz sanitarnych.

## **§ 5**

1. Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Cele i zadania, Klub realizuje poprzez:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli, potrzeb i przeżyć;
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
  - 5) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
  - 6) współdziałanie z rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka;
  - 7) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym otoczeniu, naukę bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
  - 8) zapewnienie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi emocjonalnemu i fizycznemu;
  - 9) organizowanie zajęć zabawowych, muzyczno-rytmicznych i plastyczno-technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
  - 10) wyposażenie Klubu w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka, zgodne z normami bezpieczeństwa i higieny;
  - 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, zaś w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności;
  - 12) organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci;
  - 13) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, troskę o zapewnienie równych szans;
  - 14) zatrudnienie wykwalifikowanego personelu zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie;
  - 15) zapewnienie miejsca leżakowania/odpoczynku dla dzieci;
  - 16) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Personel Klubu realizując zadania i cele kieruje się w szczególności:
  - 1) dobrem dziecka;
  - 2) potrzebą wyrównania szans rozwojowych;
  - 3) koniecznością wspierania dziecka i umożliwienia mu rozwoju jego zainteresowań.

## **Rozdział 3**

### **ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO**

## **§ 6**

1. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi w okresie: od 1 września do 31 lipca we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w ust. 3 i 4.
2. Godziny pracy Klubu określa Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego w Myśliwcu.
3. W okresie od 1 do 31 sierpnia ustanowiona jest przerwa w funkcjonowaniu Klubu.
4. W uzasadnionych sytuacjach decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowieniu przerwy w jego funkcjonowaniu może podjąć Kierownik za zgodą Wójta Gminy Ryńsk.

**Rozdział 4**  
**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO**  
**PREFERENCJE DLA RODZIN WIELODZIETNYCH I DZIECI**  
**NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**  
**W PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 18b USTAWY**

**§ 7**

1. W Klubie przewidziano pobyt dla 30 dzieci.
2. Do klubu mogą być przyjęte dzieci:
  - 1) w wieku od 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia;
  - 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
  - 3) zamieszkujące na terenie Gminy Ryńsk;
  - 4) zamieszkujące poza terenem Gminy Ryńsk, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy w ramach posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych zawartych w ust. 16.
3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
4. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia i ma być nadal sprawowana opieka przez Klub, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia Kierownikowi kompletnego, prawidłowo wypełnionego Kwestionariusza zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Myśliwcu wraz z załącznikami:
  - 1) oświadczeniem o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat oraz o stanie zdrowia lub stopniu rozwoju dziecka nie stanowiącym przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
  - 2) w przypadku osób pracujących - zaświadczenia od pracodawcy/KRUS lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby czynnie pracującej, w tym rodzaju umowy o pracę;
  - 3) w przypadku rodziny wielodzietnej – Karta Dużej Rodziny/oświadczenie o wielodzietności rodziny;
  - 4) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka;
  - 5) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością - orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lekarskiego;
  - 6) klauzuli informacyjnej RODO.
6. Wymagane dokumenty o których mowa w ust. 5 dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej Klubu.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się raz w roku. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc w ciągu roku szkolnego przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Dziecko w rekrutacji uzupełniającej przyjmowane jest do Klubu na okres: od daty przyjęcia do 31 lipca roku szkolnego. Warunkiem uczęszczania dziecka spoza gminy w kolejnym roku są wolne miejsca.
8. Rekrutacji nie przeprowadza się w stosunku do dzieci już uczęszczających do Klubu. Warunkiem uczęszczania dziecka w kolejnym roku szkolnym jest złożenie Kierownikowi Klubu przez rodzica pisemnej deklaracji o chęci kontynuowania opieki nad dzieckiem

- przez Klub. Deklarację taką należy złożyć najpóźniej do 31 maja danego roku.
9. W przypadku zgłoszenia większej ilości dzieci niż wolnych miejsc, zostaje sporządzona lista rezerwowa, natomiast w przypadku wyczerpania listy rezerwowej oraz dalszych wolnych miejsc Klub prowadzi na bieżąco rekrutację uzupełniającą.  
W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się kolejne dziecko z listy rezerwowej.
  10. W przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów o których mowa w ust. 16, o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia decyduwać będzie kolejno:
    - niższy wiek dziecka,
    - data i godzina wpływu kwestionariusza zgłoszeniowego.
  11. Rekrutację ogłasza i przeprowadza Kierownik.
  12. Kierownik ma prawo do weryfikacji oświadczeń.
  13. Proces rekrutacji zakończony jest protokołem.
  14. Dokumenty rekrutacyjne składać należy w siedzibie Klubu w godzinach pracy lub drogą pocztową na adres placówki (decyduje data wpływu dokumentów do placówki).
  15. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rodzic wzywany jest drogą mailową, telefonicznie lub pisemnie o uzupełnienie braków.
  16. W ramach rekrutacji stosowane będą dwa rodzaje kryteriów:
    - 1) kryteria formalne:
      - a) dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3,
      - b) stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
      - c) zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Gminy Ryńsk.
    - 2) kryteria dodatkowe punktowe:
      - a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie) - 2 pkt.,
      - b) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/oświadczenie) - 2 pkt.,
      - c) dziecko rodziców czynnie pracujących w momencie złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie rodzica) - 2 pkt.;
      - d) rodzic samotnie wychowujący dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie) - 2 pkt.
  17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów dodatkowych punktowych.
  18. Rodzice obowiązani są do powiadamiania Kierownika o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.
  19. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej powyżej jednego miesiąca, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z zachowaniem wyżej określonych kryteriów.
  20. Kierownikowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
    - 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
    - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny;
    - 3) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej

- jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
  - 5) wydania opinii lekarskiej stwierdzającej przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
21. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy:
- 1) w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia dzieci, o których mowa w ust. 20 pkt 1 i 2 nie zaczną uczęszczać do Klubu;
  - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie w terminie 7 dni od momentu wezwania do zapłaty.

## **Rozdział 5**

### **OPLĄTY ZA POBYT I WYŻYWIENIE**

#### **§ 8**

1. Opieka nad dzieckiem w Klubie dziecięcym jest odpłatna.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie.
3. Wysokość opłaty stałej za pobyt i maksymalną wysokość stawki za wyżywienie dziecka w Klubie ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
4. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie i za wyżywienie, powinna być wnoszona na rachunek bankowy do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

#### **§ 9**

1. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności nie podlega zmniejszeniu.
2. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu, w przypadku nieobecności powyżej 3 dni, o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi lub Kierownikowi najpóźniej do godziny 8:00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.

## **Rozdział 6**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE**

#### **§ 10**

1. Za zgodą Kierownika w zajęciach mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.
3. Udział rodzica w zajęciach będzie poprzedzała weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym.
4. Udział rodziców co do zasady ogranicza się do obserwacji zajęć, zaś za zgodą opiekuna udział może być czynny i polegać na przykład na czytaniu lub opowiadaniu bajek itp.
5. Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak karmienie, mycie, przebieranie itp. tylko w stosunku do własnego dziecka, przy czym rodzic jest wówczas odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego dziecka.

## **§ 11**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce co najmniej 2 razy w roku lub na wniosek rodziców/opiekunów.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym dłuższe rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów czy problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna;
  - 3) uzyskiwania porad, wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
  - 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Kierownikowi swoich wniosków i opinii.

## **Rozdział 7**

### **ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM. ORGANY KLUBU DZIECIĘCEGO I PRACOWNICY**

## **§ 12**

Klubem zarządza Kierownik, do którego obowiązków należy:

- 1) nadzór nad realizacją Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Myśliwcu;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie personelu;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością Klubu: opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, finansowo-księgową;
- 4) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 5) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 7) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu;
- 8) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu;
- 9) przyjmowanie oraz skreślanie z listy dzieci zapisanych do Klubu.

## **§ 13**

1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekunów.
2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci.
3. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
4. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków ustalonym przez Kierownika.

**Rozdział 8**  
**ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU DZIECIĘCEGO**

**§ 14**

1. Majątek Klubu jest mieniem Gminy Ryńsk.
2. Obsługę Klubu w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym i organizacyjnym prowadzi Urząd Gminy Ryńsk.
3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z wpłat od rodziców oraz innych źródeł.
4. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Ryńsk.
6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
7. Klub posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

**Rozdział 9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Szczegółową organizację pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Myśliwcu, nadany przez Kierownika.