

Imię i nazwisko

Wąbrzeźno, dnia

Adres.....

.....

Telefon.....

e-mail.....

dot.: _____.

Wójt Gminy Ryńsk
ul. Mickiewicza 21
87-200 Wąbrzeźno

WNIOSEK

O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW Z AKT SPRAWY

Proszę o wydanie kopii dokumentów:

.....
.....

I. Kopia dokumentów akt sprawy :

- 1) kserokopia jednostronna formatu A4 – 0,80 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 2) kserokopia dwustronna formatu A4 – 1,00 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 3) kserokopia jednostronna formatu A3 – 1,00 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 4) kserokopia dwustronna formatu A3 – 1,60 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 5) zeskanowana jednostronna kopia dokumentu A4 – 0,80 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 6) zeskanowana dwustronna kopia dokumentu A4 – 1,00 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 7) zeskanowana jednostronna kopia dokumentu A3 – 1,00 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 8) zeskanowana dwustronna kopia dokumentu A3 – 1,60 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 9) za każdą płytę CD lub DVD – 5,00 zł * ilość kopii _____ = _____ zł
- 10) inny nośnik niż CD lub DVD – _____ zł * ilość kopii _____ = _____ zł

II. Kopia dokumentów akt sprawy potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) Ilość kopii potwierdzonych _____ * 5,00 zł = _____ zł

suma opłaty _____ zł

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DOKUMENTÓW

Do odbioru niniejszych dokumentów upoważniam

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

legitymującego(ą) się.....seria.....nr.....

Dotyczy opłaty skarbowej w przypadku żądania poświadczenia zgodności wydawanej kopii z oryginałem.

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie kopii i nie dotyczy podatników zwolnionych z opłaty zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Opłata skarbową za wydanie uwierzytelnionej kserokopii wynosi 5,00 zł od każdej pełnej lub następnej strony.

Opłatę należy uiścić płatnością bezgotówkową w budynku Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno lub na rachunek Gminy Ryńsk, nr: **08 9484 1033 2319 1806 2221 0001**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn.zm.)

Złożenie podpisu pod wnioskiem potwierdza jednocześnie zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Gminie Ryńsk, stanowiącej załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Otrzymałam/em kopię

.....

(data i czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Ryńsk. Mogą się z nim Państwo kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, e-mailowo: sekretariat@gminarynsk.pl, telefonicznie 56 687 75 00.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gminarynsk.pl.

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciężących na administratorze wynikających z zadań określonych w przepisach szczególnych jakim jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994), która nakłada na Gminę zgodnie z art. 7 ust. 1 obowiązek zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz osób przebywających na terenie gminy. Działaniem takimi jest np.: wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub zaświadczenia itp.
- art. 6 ust. lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. d RODO, kiedy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, np.: kiedy osoba nie może sama podjąć działania, a w jej dobrze pojętym interesie konieczne jest przetwarzanie jej danych lub kiedy nie wie, że jest do czegoś uprawniona,
- art. 6 ust. 1 lit e RODO, kiedy dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanym przez administratora w interesie publicznym. Przetwarzanie danych osobowych, jednakże musi mieć tu także swoje oparcie w ustawach na podstawie, których działa administrator, są to np.: przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ale też ochrona zdrowia i oświata.
- art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie numeru telefonu, adresu e-mail.

2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, sądy, organy ścigania, podatkowe, notariusze, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- od 5 do 10 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności jednak tego czego dotyczyła czynność np.: decyzje, postanowienia, rozpatrzenie skargi, dokumentacja finansowa, wykonywanie umów i inne,
- do przedawnienia roszczeń,
- w zakresie danych, gdzie wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w ppkt. 1.
- natomiast inna dokumentacja m.in. np. uchwały, protokoły posiedzeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) są materiałem archiwalnym przechowywanym wечно.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:

a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

b) e osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

4. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:

- a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
- b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- e. wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postępowania.

5. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

6. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

- jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
- jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podadzą nam Państwo swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Państwem umowy,
- jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie

6. Przesługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych