

ZARZĄDZENIE Nr 101/2024
Wójta Gminy Ryńsk

z dnia 26 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Gminy Ryńsk**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 22b pkt 2 i art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk. Standardy stanowią załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Mając na względzie zrozumienie przez małoletnich Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk wersja skrócona dla małoletnich stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników, udostępnieniu w Urzędzie Gminy Ryńsk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryńsk.

§ 4. Na osobę odpowiedzialną do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich wyznaczam Sekretarza Gminy Ryńsk, Justynę Mytlewską oraz Kierownika Wydziału Organizacyjnego Kazimierę Świdorską.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJT
mgr Władysław Łukasik


Radca Prawny
Andrzej Wróblewski
Tf 300

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE GMINY RYŃSK

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy Ryńsk jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnieniu jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich jest priorytetem działań podejmowanych przez pracowników urzędu na rzecz dzieci.

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Ryńsk i są promowane wśród pracowników, rodziców, opiekunów prawnych i małoletnich.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ryńsk;
- 2) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ryńsk;
- 3) **dziecku** - należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Ryńsk jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym tj. działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich;
- 4) **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie; krzywdzeniem dziecka jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru;
- 5) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
 - 6) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowę o pracę, umowa zlecenie itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub realizacji zleconych zadań ma kontakt z małoletnimi;
 - 7) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
 - 8) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z Kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk dalej Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

**Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
a w szczególności zachowania niedozwolone oraz relacji małoletni – pracownicy.
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności
zachowania niedozwolone.**

§ 3.1 Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

- 2. Pracownicy traktują małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 3. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
- 4. W komunikacji z małoletnimi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek, umożliwiają małoletniemu mówienie o swoich emocjach, wyrażanie własnego zdania zgodnie z zasadami dobrego wychowania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
- 5. Pracownik powinien zapewnić małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów może o tym powiedzieć pracownikowi.
- 6. Komunikację z małoletnim prowadzić należy w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
- 7. Pracownicy starają się trudne sytuacje rozwiązywać podczas rozmów indywidualnych z małoletnim, unikają publicznego wytykania błędów, nie wyzywają, nie wysmiewają, nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego.
- 8. Pracownicy stosują zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykują małoletniego w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku, krytyce podlega zachowanie, a nie osoba.
- 9. Pracownicy w sytuacji wymagającej interwencji wobec małoletniego mówią zrozumiale, starają się utrzymać spokojny ton głosu, utrzymują z małoletnim kontakt wzrokowy, a w czasie rozmowy znajdują się blisko małoletniego, ale nie naruszają jego przestrzeni osobistej.

10. Pracownicy w procesie rozwiązywania konfliktu dbają o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniąc go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia i odrzucenia.

11. Pracownicy szybko reagują na problemy związane z dyscypliną małoletnich:

- 1) rozwiązują pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu powszechnie obowiązujących zasad przez małoletnich;
- 2) nie podnoszą głosu i nie krzyczą, zwracają uwagę tym małoletnim, którzy łamią ustalony porządek;
- 3) wykazują empatię wobec małoletnich;
- 4) ustalają lub przypominają obowiązujące zasady wyraźnie określając oczekiwania wobec zachowań małoletnich dotyczące różnych rodzajów ich aktywności (np. zabawie, dyskusji w grupie);
- 5) dyscyplinowanie małoletnich stosują rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich;
- 6) upominają słownie, perswazyjnie, starają się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie;
- 7) wyjaśniają małoletniemu, za co i dlaczego został ukarany, przekazują mu utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny, rzeczowy, wolny od stygmatyzowania małoletniego, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby;
- 8) stosują metody dyscyplinowania małoletnich, które nie naruszają godności i nietykalności osobistej małoletniego (zakaz stosowania kar fizycznych).

12. Pracownicy szanują prawo małoletniego do prywatności, w tym ochrony wizerunku.

13. Pracownikom nie wolno utrwalać wizerunku dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

14. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, powyższe nie dotyczy dokumentowania popełnienia przestępstwa i przekazania dowodów organom ścigania w przypadkach niecierpiących zwłoki, a w szczególności w przypadku zagrożenia zatarcia śladów przestępstwa.

15. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 14, powinna zawierać informację, wskazującą miejsca upublicznienia np. adres strony internetowej i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

16. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się jednak umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji. Wytyczne dotyczące utrwalenia wizerunku małoletniego stanowią załącznik Nr 1 do Standardów.

17. Pracownikom nie wolno:

- 1) spożywać alkoholu i palić w obecności małoletnich;
- 2) wchodzić w relacje jakichkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

18. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim(dotknięcie, złapanie za rękę) może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających lub innym dzieciom;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych oraz nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.

20. Małoletni mają obowiązek m. in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych, w tym innych małoletnich uznając ich prawo do odmienności zachowania tożsamości ze względu na : pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność nikogo nie dyskryminując;
- 6) przestrzegać zasad opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach;
- 8) zachowywać się i postępować wobec kolegów i koleżanek oraz innych osób nie naruszając ich poczucia godności/wartości osobistej, małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
- 9) dążyć by w kontaktach między sobą przestrzegać zasad budowania wzajemnych relacji opartych na stosowaniu zwrotów grzecznościowych dbania o budowanie wzajemnych relacji poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą;
- 10) okazywać zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferować im pomoc, nie kpić, nie szydzić z ich słabości, nie wyśmiewać ich oraz nie krytykować;
- 11) bez względu na powód, powstrzymać się w stosunku do innych małoletnich oraz pracowników od agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej;
- 12) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach jeśli ich doświadczyli lub są świadkiem stosowania przez innego rówieśnika jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, mają obowiązek reagować na przemoc, w miarę swoich możliwości, np.: pomóc ofierze, chronić ją, szukać pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

21. Niedozwolone zachowania małoletnich:

- 1) stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich i innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - bicie/ uderzenie/ popychanie/ kopanie/ opluwanie,
 - wymuszenia,
 - napastowanie seksualne,
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - fizyczne zaczepki,
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - rzucanie w kogoś przedmiotami,
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska,
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
 - bezpośrednio obrażanie ofiary,
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie,
 - groźby,
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - poniżanie,
 - wykluczanie/ izolacja/ milczenie/ manipulowanie,

- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
 - wulgarne gesty,
 - śledzenie/szpiegowanie,
 - obraźliwe SMSy i MMSy, zdjęcia, komentarze,
 - wpisy na portalach społecznościowych,
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
 - niszczenie/ zabieranie rzeczy należących do ofiary,
 - straszenie,
 - szantażowanie;
- 2) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w urzędzie lub w ramach prowadzonych zajęć czy działań projektowych, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek, używanie ognia) i wszelkich substancji psychoaktywnych;
 - 3) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
 - 4) niewłaściwe zachowanie podczas organizowania różnego rodzaju form spędzania wolnego czasu tj. zajęć warsztatów, wycieczek itp. np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.;
 - 5) uleganie nałogom np. palenie papierosów, picie alkoholu;
 - 6) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;
 - 7) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób;
 - 8) używanie wulgaryzmów;
 - 9) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Gminy Ryńsk;
 - 10) kradzież/przywłaszczenie mienia innych małoletnich lub osób;
 - 11) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od innych małoletnich;
 - 12) wysługiwanie się innymi małoletnimi w zamian za korzyści materialne;
 - 13) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z małoletnimi, udział w bójce;
 - 14) szykanowanie małoletnich lub innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
 - 15) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
 - 16) znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad małoletnimi, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
 - 17) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec innych małoletnich, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie małoletnich i innych osób;
 - 18) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/osób bez ich zgody;
 - 19) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
 - 20) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem małoletnich/ innych osób bez ich zgody;
 - 21) stosowanie wobec innych małoletnich/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego i składania zawiadomień

§ 4.1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) poinformować Wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora/kierownika jednostki, do której uczęszcza małoletni oraz opiekunów małoletniego.
 4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem/kierownikiem jednostki, do której uczęszcza małoletni, dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność – informuje opiekunów małoletniego o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
 5. Po poinformowaniu opiekunów małoletniego o ww. czynnościach, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w § 4 pkt 4. Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
 6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury,
 7. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 8. Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności rodzica/opiekuna prawnego i psychologa. Dodatkowo przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej małoletniego w szczególności z jego opiekunami. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji, która stanowi załącznik Nr 3 do Standardów.
 9. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Wójt lub osoba upoważniona powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Wójta, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować wstrzymanie świadczenia pracy, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
 10. Do udziału w interwencji zaprasza się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 11. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady przeglądu, aktualizacji, monitorowania Standardów

§ 5.1. Wdrażanie działania dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz koniecznej zmiany oraz raz w roku przeprowadza wśród pracowników urzędu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta z realizacji Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk stanowi załącznik Nr 4 do Standardów.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemny protokół.

§ 6.1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem Standardów są udostępniane pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Pracownicy potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 7.1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem Standardów, przed skorzystaniem z usług urzędu lub w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia.

2. Opiekun małoletniego potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.

§ 8. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ryńsk.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenia wsparcia, sposób dokumentowania tej czynności.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 9.1. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz zasad i procedur w nich opisanych odpowiada Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazuje pracownikom do zapoznania Standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu Standardów, wzór oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk stanowi załącznik Nr 5 do Standardów;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego do interwencji z wykorzystaniem załączników Nr 2 i Nr 3.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem/kierownikiem jednostki, do której uczęszcza małoletni.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) inicjonowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem/kierownikiem jednostki, do której małoletni uczęszcza oraz innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
5. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10.1. Urząd zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem, pracownicy urzędu mają obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 11. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników:

- 1) nie podawaj swoich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- 3) poinformuj rodziców /opiekunów prawnych lub pracowników o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców/opiekunów prawnych i pracowników;
- 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić twojemu zdrowiu;
- 7) pamiętaj, im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

§ 12.1. Informatyk zapewnia, aby sieć internetowa urzędu była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

2. Informatyk przynajmniej raz na 6 miesięcy sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści informatyk ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13.1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowane komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora/kierownika placówki do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego do interwencji. Wzór Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji stanowi załącznik Nr 6 do Standardów.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby małoletnie doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwikłanego w przemoc;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwikłanego w przemoc;
- 4) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole);
- 5) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić z podejrzanym opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach,

- d) przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzany rozmowę i poinformować o dalszych krokach,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
- 2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:
- a) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
- 3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun prawny małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym,
 - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
- 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić dyrektora/kierownika placówki do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym,
 - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik Nr 2 do Standardów.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 14.1. Wójt przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Wójt musi zadbać, aby osoby zatrudniane na podstawie umowy o pracę, (w tym osoby na podstawie umowy zlecenia) oraz wolontariusze/stażyści posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

3. Aby sprawdzić stosunek osoby zatrudnianej na podstawie umowy o pracę w do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Wójt może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- 1) wykształcenia;
- 2) kwalifikacji zawodowych;
- 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

4. W każdym przypadku Wójt lub osoba prze niego upoważniona musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę, niezależnie od podstawy zatrudnienia:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Wójt może poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Ograniczeniem są w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
6. Wójt przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. Wzór Oświadczenia do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym stanowi załącznik Nr 8 do Standardów. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Załączniki:

- 1) załącznik Nr 1 - Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy) i publikowania wizerunku małoletnich;
- 2) załącznik Nr 2 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 3) załącznik Nr 3 - Karta interwencji;
- 4) załącznik Nr 4 – Ankieta z realizacji Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk;
- 5) załącznik Nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie |Gminy Ryńsk;
- 6) załącznik Nr 6 - Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji
- 7) załącznik Nr 7 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

załącznik Nr 1
do Standardów ochrony
małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk

**Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego
(zdjęcia, filmy)**

1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
3. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich

1. Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
4. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
5. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Urzędu Gminy Ryńsk, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

załącznik Nr 2
do Standardów ochrony
małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Wąbrzeźno, dnia r.

Zawiadamiający: z siedzibą w
Prokuratura Rejonowa w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika lub współpracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo
małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko,
telefon, adres do korespondencji).

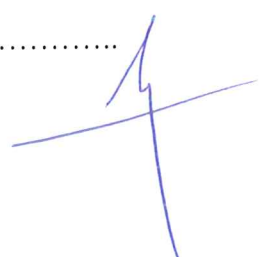
Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z
powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnione

załącznik Nr 3
do Standardów ochrony
małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk

Karta interwencji

1. Numer karty/..... rok
2. Data założenia karty
3. Imię i nazwisko dziecka
.....
4. Data urodzenia dziecka
.....
5. Adres zamieszkania dziecka
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia – opis zdarzenia
-
-
-
-
-
7. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.....
-
-
-
-



8. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

9. Spotkanie z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego/dyrektorem do której uczęszcza małoletni

.....

Data	Opis spotkania	Podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 2) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- 3) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

.....

11. Dane dotyczące zawiadomienie – nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeżeli placówka uzyskała informację o wynikach

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

.....
(podpis osoby sporządzającej)

załącznik Nr 4
do Standardów ochrony
małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk

Ankieta z realizacji Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika lub współpracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(jeśli TAK, wpisz poniżej)</i>		

Podpis sporządzającego:

Oświadczenie

do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1: Administratorem jest Wójt Gminy Ryńsk. Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, e-mailowo : iod@gminarynsk.pl, telefonicznie 56 6877500.

Do kontaktu w sprawie ochrony danych Państwa został także powołany inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gminarynsk.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

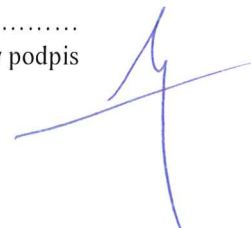
1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
3. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis



**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Ryńsk**

Wąbrzeźno, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/pracownika

.....
Imię i nazwisko małoletniego

Ja,.....nizej podpisana/ny
rodzic/opiekun//pracownik

.....
(forma zatrudnienia – np. umowa o pracę, umowa zlecenie, stażysta itp.) oświadczam, iż
w całości zapoznałam/em się z dokumentem, „Standardy ochrony małoletnich” i
zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i
procedur.

.....
(podpis)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Numer karty interwencji

Standardy ochrony małoletnich
WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH
CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas **nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój**, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Poznaj nas lepiej i zapoznaj się z naszymi najważniejszymi wartościami. A jeśli chciałbyś coś do nich dodać, daj nam znać! Jesteśmy otwarci na Twoje propozycje, bo to Ty i Twoja wyjątkowość pozwala nam na ciągły rozwój.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!

1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

2. PRZEMOC? NIE MA MOWY! / NO WAY!

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego rodzica/opiekuna/nauczyciela. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

3. SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

4. JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się nie tylko od nauczyciela, ale też od innych.

My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauka nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność.

Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie.

Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

5. ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DO DECYZJI

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE.

Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy.

To Twoja decyzja, a my ją respektujemy.

6. INTERNET - TAK CZY NIE?

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.

Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję.

Przełącz to swoim rodzicom lub nam.

A czy wiesz, że średni wiek gracza w Polsce to AŻ 30 lat? Ty masz dużo mniej, ale pamiętaj, że czasami osoby kłamią i podają informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.

7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Czasami ktoś może także „ukraść” konto w medium społecznościowym - np. na Facebooku innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo.

Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz.

My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili na Facebooku czy Instagramie.

Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice.

Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie.

Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić.

Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć w naszym lokalu lub na stronie internetowej.

9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń do Policję pod nr alarmowym: **112**.

Gdziekolwiek jesteś i gdziekolwiek to czytasz – pamiętaj, że jesteś **cudowną i wartościową osobą**, która zasługuje na bezpieczny rozwój!