

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją zadania: „**Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Ryńsk**” zapraszam do złożenia oferty na przeprowadzenie prac związanych z demontażem, odbiorem, przewozem i utylizacją materiałów zawierających azbest zlokalizowanych na nieruchomościach z terenu Gminy Ryńsk.

I. Zamawiający

Gmina Ryńsk
ul. Mickiewicza 21
87-200 Wąbrzeźno
tel. 56 687 75 23

II. Przedmiot i zakres robót

Przedmiotowe prace polegać będą na:

1. demontażu, transporcie oraz utylizacji 4,65 Mg płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z budynków mieszkalnych, gospodarskich oraz garażowych,
2. transporcie i utylizacji 49,41 Mg zdemontowanych wyrobów zawierających azbest.

Podane wartości wynikają z oszacowania właścicieli nieruchomości i mogą ulec zmianie.

Rzeczywista ilość odpadów zostanie ustalona na podstawie potwierdzeń faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest przez właścicieli nieruchomości oraz na podstawie kart przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Prace muszą być prowadzone oraz zabezpieczone zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 z późn.zm.).

Potwierdzeniem unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest będzie przekazanie Zamawiającemu karty przekazania odpadów sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres robót obejmuje:

- przygotowanie miejsca prowadzenia robót;
- zabezpieczenie terenu;
- roboty właściwe – demontaż pokrycia dachowego zawierającego azbest;
- zabezpieczenie materiałów z demontażu, zapakowanie;
- odbiór składowanych wyrobów zawierających azbest;
- przygotowanie do transportu (liczenie, pakowanie, załadunek);
- transport materiałów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych;

- utylizacja wyrobów zawierających azbest;
- uporządkowanie terenu;
- odbiór końcowy.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania. Przy robotach budowlanych objętych zadaniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy wynikające z Prawa Budowlanego oraz innych przepisów obowiązujących przy robotach budowlano-demontażowych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów w zakresie zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie, a także zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami technicznymi. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy prowadzić w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia. Po wykonaniu w/w prac Wykonawca prac ma obowiązek złożenia właścicielowi, nieruchomości lub innego miejsca zawierającego azbest pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

III. Odbiór robót.

Odbiór przez Zamawiającego polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Gotowość robót do odbioru zgłasza Wykonawca nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia robót. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie sporządzony protokół z wykonania prac odrębnie dla każdej z nieruchomości wymienionej w załączniku do umowy, przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy i właściciela nieruchomości. Protokół odbioru powinien zawierać informacje o ilości zdemontowanych wyrobów, tj. powierzchnia w m², waga, należytych wykonaniu prac demontażowych, a w przypadku stwierdzenia wad w wykonawstwie robót, zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w terminie określonym w protokole. Do protokołu należy dołączyć dokument potwierdzający przekazanie odpadów powstałych z demontażu przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami – zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.). Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumenty wskazane przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zadanie

Termin realizacji zamówienia – **od podpisania umowy z Wykonawcą do 15 listopada 2024 r.**

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem zamówienia.

3. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcie

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10 października 2024 r. do godz. 15:15 w Urzędzie Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno.
2. Oznaczenie oferty: „**Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Ryńsk**”.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o wyniku postępowania:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje Wykonawców o wyborze oferty, podając nazwę Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zapytania.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
 - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - 1) wskazać osobę/osoby, które podpiszą umowę;
 - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów.

IX. Dane do kontaktu

Urząd Gminy Ryńsk
ul. Mickiewicza 21
87-200 Wąbrzeźno

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Darul - Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Ryńsk
tel: 56-687-75-49
e-mail: k.darul@gminarynsk.pl

Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Projekt umowy.

Z up. WÓJTA
mgr Łukasz Gapiński
ZASTĘPCA WOJTA