

Karta zgłoszenia zewnętrznego
(Procedura przyjmowania przez Radę Gminy Ryńsk zgłoszeń zewnętrznych
oraz podejmowania działań następnych)

1. Imię i nazwisko zgłaszającego (w tym funkcja lub stanowisko)

.....
.....
.....
.....

2. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji
o nieprawidłowościach

.....
.....
.....

3. Szczegółowy opis zdarzenia, sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą
doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie (osoby która dokonała lub zamierza dokonać
naruszenia prawa)

.....
.....

5. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą
okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości. Wskazanie ewentualnych
świadków.

.....
.....
.....
.....

6. dane umożliwiające kontakt z sygnalistą (adres do kontaktu), aby można było go poinformować o wynikach działań następczych.

Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego

.....
.....
.....

7. Wnoszę o utajnienie danych TAK/NIE *

Data i czytelny podpis
osoby dokonującej zgłoszenia

*Niepotrzebne skreślić