

**UCHWAŁA NR XLIV/360/2018
RADY GMINY RYŃSK**

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zieleń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), § 21 ust. 1 uchwały Nr XII/45/95 Rady Gminy w Wąbrzeźnie z dnia 26 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Zieleń, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Zieleń w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 3. Traci moc Statut Sołectwa Zieleń stanowiący załącznik nr 21 do uchwały Nr XII/45/95 Rady Gminy w Wąbrzeźnie z dnia 26 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/360/2018

Rady Gminy Ryńsk

z dnia 27 lutego 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ZIELEŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ryńsk;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ryńsk;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ryńsk;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 ust. 1 niniejszego Statutu;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zieleń;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - podmiot wspierający działania Sołtysa;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Zieleń jest jednostką pomocniczą Gminy Ryńsk.

2. Mieszkańcy Sołectwa Zieleń wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Ryńsk.

3. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Zieleń.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w widocznym miejscu na posesji przez niego zamieszkałej np. na budynku.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Ryńsk;
- 3) Statutu.

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę i Wójta służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta bądź Radę konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z radnym z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących Sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa oraz ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej członków, ich odwoływanie oraz podjęcie uchwał stwierdzających ich wybór lub odwołanie;
- 2) wyrażanie stanowiska i opinii w sprawach określonych przepisami lub gdy o ich zajęcie wystąpi organ Gminy;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa;
- 6) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 7) ustalanie sposobu korzystania ze składników mienia oraz rozporządzania dochodami z mienia komunalnego będącego w posiadaniu Sołectwa;
- 8) decydowanie w sprawach sołectwa w ramach przyznanых mu ustawowo kompetencji oraz w sprawach przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy i Wójta;
- 9) organizowanie samopomocy wśród mieszkańców Sołectwa;
- 10) organizowanie mieszkańców do ochrony przeciwpożarowej;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 12) organizowanie różnych form opieki społecznej poprzez pomoc sąsiedzką dla mieszkańców niepełnosprawnych, starszych i samotnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) dbałość o właściwe funkcjonowanie i utrzymanie w należytym stanie obiektów i urządzeń o charakterze publicznym w szczególności dróg, chodników, przystanków autobusowych, sieci oświetleniowych;

14) kontrolowanie działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w zakresie wykonywania obowiązków.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, zgodnie z § 19 ust. 1. W przypadku wątpliwości co do stałego zamieszkiwania przewodniczący Zebrania Wiejskiego przeprowadza postępowanie wyjaśniające na potwierdzenie, że dana osoba rzeczywiście stale przebywa w tej miejscowości.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem postanowień § 21:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek radnego reprezentującego okręg wyborczy, do którego należy Sołectwo;
- 5) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny termin (dłuższy).

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, rozesłanie kurend i zamieszczenie na stronie BIP Gminy Ryńsk, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Wójt i radny reprezentujący okręg wyborczy każdorazowo informowani są przez Sołtysa o zwołanym przez niego Zebraniu Wiejskim.

5. Zebranie Wiejskie w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa wymienionych w § 8 ust. 1. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

6. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5 lub gdy pełnienie obowiązków przez Sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w ust. 3.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys. Przewodniczenie może zostać powierzone innej osobie spośród uprawnionych do udziału w przypadku przegłosowania przez zebranie takiego wniosku, a następnie wybrania przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez Sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, Zebranie Wiejskie otwiera Przewodniczący Rady Sołeckiej. Do przewodniczenia stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę zwołującą zgodnie ze Statutem.

§ 11. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu potrzebnego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu osobom których wystąpienie odbiega od tematów objętych porządkiem obrad;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) przywołaniu do porządku uczestników, których zachowanie uniemożliwia obrady;
- 7) zamknięciu obrad jeżeli uczestnicy nadal uniemożliwiają ich kontynuowanie po przywołaniu do porządku.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego proponuje kandydata na protokolanta.

3. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

3. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały, stanowiska i opinie (uchwały, stanowiska i opinie mają postać odrębnych dokumentów).

4. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys jest obowiązany przekazać Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały, stanowiska i opinie oraz listę obecności w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podlegają kontroli Rady.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu rozpatrzenia przez Radę.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od jej podjęcia.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania, iż została podjęta z naruszeniem prawa.

6. O sposobie załatwienia Wójt informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa, a ponadto poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie i w BIP Gminy Ryńsk.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 6) udział w spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 8) współdziałanie z Radą Sołecką;

9) składanie za okres kadencji sprawozdania z działalności.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób. Członkowie Rady ze swego grona wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrania i projektów uchwał, stanowisk i opinii;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) pomoc w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy dotyczących Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów. Kopie podjętych uchwał przez Radę Sołecką, Przewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje Wójtowi Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół zawierający zaprotokołowane uchwały.

6. Rada Sołecka składa za okres kadencji sprawozdanie z działalności.

§ 16. Działalność w organach Sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem art. 37b ustawy o samorządzie gminnym.

§ 17. Sołtys uczestniczy w pracach Rady na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym i Statucie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,

wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających warunki określone w § 19 ust. 2 w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określając miejsce, dzień i godzinę zebrania, wzór karty do głosowania i wyznacza osobę do otwarcia Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Przy zawiadomieniu stosuje się odpowiednio § 9 ust. 3.

3. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uprawnionych w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba osób uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Liczbę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzanych na zasadach takich jak dla wyboru Rady Gminy.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

6. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, który dalej prowadzi obrady.

§ 22. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

§ 23. 1. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przyjmuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego przed wyborem komisji skrutacyjnej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory do organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybierana jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z przeprowadzonych głosowań stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

10. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydanych kart;
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 6) informację o wynikach wyborów;
- 7) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgłoszenie może dotyczyć kandydata, który nie jest obecny na Zebraniu Wiejskim, wyraził natomiast pisemną zgodę na kandydowanie, a jego nieobecność spowodowana jest szczególnymi okolicznościami takimi jak: choroba, pobyt w szpitalu, wyjazd poza granice Polski przed ogłoszeniem terminu Zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. Kandydaci na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej obowiązani są do wyrażenia zgody na kandydowanie.

§ 26. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania i wydaje je uprawnionym w oparciu o listę obecności.

2. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Gminy Ryńsk.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są w kolejności alfabetycznej (nazwisko, imię).

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania i informuje, że:

1) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa można głosować tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata, postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie żadnego znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;

2) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosując za wyborem kandydata stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „nie”, postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” i w kratce oznaczonej słowem „nie” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż wydana przez komisję skrutacyjną.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Karta nieważna to karta całkowicie przedarta.

§ 27. 1. Na Sołtysa w przypadku jeżeli kandyduje więcej niż 1 osoba wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

3. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa.

4. W przypadku jednego kandydata zostaje on wybrany jeżeli uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej. Postanowienia § 26 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków „x”, która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x” od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, co powoduje, że nie można wybrać określonej Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów uczestnik Zebrania Wiejskiego na którym przeprowadzono wybory, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uprawnionych do głosowania może wnieść protest wyborczy przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady.

3. Wnoszący protest wyborczy powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Rada rozpatruje protest wyborczy na najbliższej sesji, nie później jak w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia protestu wyborczego. W przypadku uwzględnienia protestu Rada podejmuje uchwałę o unieważnieniu wyborów w całości lub w części oraz zarządza przeprowadzenie nowych wyborów w zakresie objętym unieważnieniem.

5. Po rozpatrzeniu protestu wyborczego przez Radę, Wójt zawiadamia składającego protest wyborczy o sposobie jego załatwienia oraz Sołtysa, a także zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w Sołectwie i w BIP Gminy Ryńsk.

6. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o zrzeczeniu się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania.

2. Nie przeprowadza się procedury odwoławczej na Zebraniu Wiejskim w przypadku wystąpienia okoliczności w ust. 1 pkt 1-3.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców o których mowa w § 19 ust. 1 oraz Rady lub Wójta w przypadku powtarzającego się naruszenia prawa lub niewykonywania obowiązków.

2. Odwołanie przez Zebranie Wiejskie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W razie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące, wyborów nie przeprowadza się. Obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

§ 32. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

§ 33. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje się zgodnie z procedurą określoną w § 21.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza się wówczas gdy liczba jej członków obniży się do 3.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwu może być powierzone mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje w drodze uchwały Rady.

3. Sposób korzystania oraz rozporządzania dochodami z mienia Sołectwa następuje na zasadach określonych niniejszym statutem.

4. Bieżący zarząd składnikami mienia komunalnego należy do podmiotu, któremu powierzono mienie.

§ 35. Rada może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołectki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada oraz Wójt.

2. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa w przypadku naruszenia przez niego przepisów prawa, niewykonywania obowiązków lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska. Do czasu rozpatrzenia zawieszenia przez Zebranie Wiejskie, Rada Sołecka na czas określony, nie dłuższy niż trzy miesiące, powierza wykonywanie czynności przypisanych Statutem Sołtysowi jednemu z członków Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy wymienione w § 37 ust. 1 mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.