

**UCHWAŁA NR XVII/144/2020
RADY GMINY RYŃSK**

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryńsk.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481,1818 i 2197), art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryńsk. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/266/2013 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wąbrzeźno (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 2735).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie 1 września 2020 r.

Załącznik do uchwały Nr XVII/144/2020

Rady Gminy Ryńsk

z dnia 29 maja 2020 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryńsk

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryńsk, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom i słuchaczom zwanych w dalszej części regulaminu uczniami zamieszkałym na terenie Gminy Ryńsk, uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej wg kryterium dochodowego:

- 1) grupa I- dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) grupa II- dochód miesięczny jest równy lub niższy niż 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium wynosi odpowiednio:

- 1) dla I grupy – od 80% do 180% kwoty bazowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dla II grupy – od 101% do 200% kwoty bazowej określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 2 jest powiększana o 10% kwoty bazowej określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku występowania więcej niż jednej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem, że kwota przyznanego stypendium nie może być większa niż 200% kwoty bazowej określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także

udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, katalog wydatków podlegających refundacji, określa załącznik do regulaminu;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów (opłaty za internat, bursę, opłaty za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem);
- 4) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym, pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych.

2. Pokrycia poniesionych kosztów edukacyjnych dokonuje się na podstawie imiennych faktur, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych (w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych), imiennych dowodów wpłat, umów kupna- sprzedaży (w przypadku zakupu używanych podręczników szkolnych lub innego dokumentu poświadczającego zakup).

3. Data wystawienia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 powinna zawierać się w okresie, na który zostało przyznane stypendium, z zastrzeżeniem, że w okresie od września do grudnia danego roku szkolnego uwzględniane będą dokumenty z datą wystawienia również z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

4. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 należy przedłożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk w roku szkolnym w terminie: do 10 grudnia za okres od września do grudnia, do 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca.

5. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 4 ust. 1, organ wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest:

- 1) na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego;
- 3) z urzędu.

2. Wniosek musi zawierać wszystkie obowiązujące elementy, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty oraz na zasadach określonych w art. 63 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego- do 15 lutego danego roku szkolnego,
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk.

§ 7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 8. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. W przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły nieprowadzonej przez Gminę Ryńsk do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające status ucznia.

§ 10. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium organ w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. Organ wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12. 1. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

- 1) do dnia 20 grudnia – za okres od września do grudnia;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca.

2. Terminy określone w ust. 1 mogą ulec zmianie, w zależności od otrzymania dotacji celowej z budżetu państwa.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego.

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 16. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

§ 17. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

§ 18. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 7 i § 8 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

§ 19. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 5, § 9 - § 11 regulaminu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik do

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryńsk

Katalog wydatków podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego

1) podręczniki i lektury szkolne do klasy, do której uczęszcza uczeń, słowniki, atlasy, encyklopedię, opracowania szkolne itp. - w/w na różnych nośnikach;

2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym - w/w na różnych nośnikach;

3) tornister, plecak, torba szkolna, worek na strój gimnastyczny (po 1 szt. na semestr);

4) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, długopisy, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, gumki, temperówki, bibuła, krepa, brystol, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina itp.;

5) obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego: zewnętrzne 1 para na semestr, wewnętrzne (np. trampki) 2 pary na semestr;

6) strój sportowy na lekcję wychowania fizycznego: koszulki (T-shirt)- 2 szt. na semestr, spodenki (getry, legginsy)- 2 szt. na semestr, bluza sportowa- 1 szt. na semestr, spodnie sportowe- 1 szt. na semestr lub dres- 1 szt. na semestr, jeśli zajęcia odbywają się na basenie- strój kąpielowy, klapki basenowe, czepek, okulary do pływania itp.);

7) zakup przyborów, materiałów i stroju do nauki zawodu na podstawie zaświadczenia ze szkoły o konieczności zakupu;

8) drukarka (raz na 5 lat), urządzenie wielofunkcyjne (raz na 5 lat), papier do drukarki, tusze, tonery do drukarki;

9) komputer stacjonarny, laptop, tablet, monitor komputerowy, oprogramowanie systemowe, oprogramowanie antywirusowe, pakiet MS Office - w/w raz na 5 lat;

10) klawiatura, mysz, nośniki danych;

11) pokrycie kosztów abonamentu internetowego od września do czerwca bieżącego roku szkolnego;

12) strój galowy (bluzka galowa, spódnica galowa, koszula galowa, spodnie galowe- po 1 szt. na semestr), mundurki szkolne- jeśli jest wymagany przez szkołę (po 1 szt. na semestr);

13) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowej - w/w raz na 5 lat;

14) następujące opłaty:

a) czesne,

b) zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. nauka języków obcych,

c) wycieczki turystyczno- krajoznawcze,

d) wyjścia do kina, teatru i muzeum itp.,

e) wyjazdy na „zieloną szkołę”,

f) zajęcia prowadzone w klubach sportowych;

15) inne wydatki poniesione na cele edukacyjne, niewymienione w katalogu, a celowe w procesie edukacyjnym po zaakceptowaniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Ryńsk.