

**UCHWAŁA NR V/39/2019
RADY GMINY RYŃSK**

z dnia 5 lutego 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Ryńsk dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ryńsk spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Ryńsk na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. W przypadku, gdy spółka prowadzi dodatkową działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo wodne, udzielanie dofinansowania będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z dnia 30 czerwca 2013 r.).

2. Dotacje, stanowiące pomoc *de minimis* mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 3. 1. Udzielona dotacja w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Ryńsk.

2. Przyznanie dotacji na cel określony w § 1 uzależnione będzie od udziału własnego spółki wodnej w wysokości co najmniej 15 % kosztów realizowanego zadania. Spółka wodna może pokryć wkład własny ze środków własnych. Do środków własnych nie zalicza się dotacji celowych pozyskanych przez spółkę wodną lub innych środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych posiadających znamiona dotacji.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółka wodna składa wniosek do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu spółki wodnej do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja ze wskazaniem jego wartości udokumentowanej w formie oferty, kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji kosztów planowanego zadania, jak również przedstawieniem lokalizacji urządzenia (urządzeń) melioracji szczegółowych wraz z potwierdzeniem pisemnym organu prowadzącego ewidencję tych urządzeń, że urządzenie (urządzenia), które będzie przedmiotem bieżącego utrzymania występuje w ewidencji jako urządzenie melioracji szczegółowych;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) wskazanie źródeł finansowania zadania;

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

5. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc *de minimis* powinna wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy złożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.) lub
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Dotacja celowa nie jest udzielana na sfinansowanie:

- 1) wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych jeżeli przepis prawa tego wymaga;
- 2) robocizny własnej dotyczącej prac wykonanych we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 3) wynagrodzenia inspektora nadzoru oraz innych kosztów pośrednich poniesionych (zapłaconych) przez wnioskodawcę w momencie składania wniosku.

§ 6. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i merytorycznych wniosku Wójt Gminy wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w ciągu 14 dni.

3. Wniosek, do którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym w ust. 2 terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Ryńsk na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Podstawą do przekazania dotacji jest przedstawienie przez spółkę wodną: niezapłaconych oryginałów faktur/rachunków, opatrzonych klauzulą informującą o udziale środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Ryńsk z powołaniem się na umowę o udzielonej dotacji, uwierzytelnionej kserokopii umowy z wykonawcą robót oraz protokołu odbioru robót.

2. Oryginały faktur/rachunków podlegają weryfikacji pod względem formalno-prawnym i rachunkowym. Po sporządzeniu kserokopii są zwracane wnioskodawcy.

3. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 2 w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia kwoty dotacji do wypłaty, dotacja przelewana jest na rachunek bankowy spółki wodnej.

§ 9. 1. W terminie najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego spółka wodna składa rozliczenie końcowe dotacji celowej w formie sprawozdania w dwóch egzemplarzach.

2. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 10. 1. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania, na które została udzielona dotacja wraz z kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru zadania, fakturami i rachunkami;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Sprawozdanie zatwierdza Wójt Gminy lub osoba upoważniona.

§ 11. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

§ 13. Wniosek o dotację w 2019 r. spółka wodna składa w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.