

**UCHWAŁA NR XLI/266/2013
RADY GMINY WĄBRZEŹNO**

z dnia 26 sierpnia 2013 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie Gminy Wąbrzeźno.**

Na podstawie art. 18 ust. ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. Nr 594), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wąbrzeźno.

2. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego składa wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku ucznia/słuchacza nieuczęszczającego do szkoły prowadzonej przez Gminę Wąbrzeźno do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły potwierdzające uczęszczanie ucznia/słuchacza do szkoły.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwisko i imię ucznia;
- 2) nazwę szkoły i klasę do której uczęszcza w danym roku szkolnym;
- 3) planowany termin ukończenia szkoły.

§ 2. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty świadczące o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

3. Formalnej oceny wniosku pod kątem prawidłowości jego wypełnienia i kompletności załączników dokonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

4. Po dokonaniu oceny formalnej wniosków wydawana jest decyzja na rok szkolny.

5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

6. Ilość i wysokość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Wąbrzeźno z budżetu państwa.

§ 3. 1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

2. Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1, są faktury, rachunki bądź zaświadczenia ze szkoły lub innego podmiotu, do której uczęszcza uczeń/słuchacz o poniesionych kosztach na cele edukacyjne wystawione na rodzica/prawnego opiekuna pobierającego stypendium lub pełnoletniego ucznia/słuchacza.

4. Data sporządzenia rachunku, faktury, zaświadczenia ze szkoły musi przypadać na dany okres rozliczeniowy z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) za pierwszy okres rozliczeniowy, tj. od września do grudnia - z przyznanego stypendium należy rozliczyć się do 10 grudnia danego roku szkolnego na podstawie dokumentów wystawionych od lipca do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) za drugi okres rozliczeniowy, tj. od stycznia do czerwca - z przyznanego stypendium należy rozliczyć się do 10 czerwca danego roku na podstawie dokumentów wystawionych od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

5. W przypadku poniesienia wydatków na cele określone w Katalogu wydatków w pkt 5, 15, 16, 17 i 18 dokumenty potwierdzające ich poniesione mogą być przedkładane do refundacji do pełnej wartości przez cały okres, na jaki przyznano stypendium.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w roku szkolnym zależy od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia:

- 1) przy dochodzie do 200,00 zł wynosi od 101% do 200% kwoty bazowej o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy dochodzie powyżej 200,00 zł lecz nie większym niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wynosi od 80% do 180% kwoty bazowej określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Ostateczną kwotę stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa się w decyzji przyznającej stypendium.

§ 5. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do 20 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 20 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,

z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rodzic ucznia, prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń/słuchacz przedkłada dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne w nieprzekraczalnym terminie 10 dni przed datą wypłaty stypendium szkolnego kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

3. Termin wskazany w ust. 1 może ulec przesunięciu, w przypadku nie otrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie oraz w przypadku otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym wcześniejsze wypłacenie stypendiów.

4. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi/słuchaczowi.

5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających wydatki na cele edukacyjne zgodnie z ust. 2, stypendium za dany okres nie jest wypłacane z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 5.

6. Jeżeli łączna kwota poniesionych wydatków na cele edukacyjne udokumentowana rachunkami, fakturami bądź zaświadczeniami ze szkoły lub innego podmiotu będzie mniejsza od przyznanego stypendium na dany okres rozliczeniowy o kwotę do 10,00 zł, nastąpi wypłata pełnej kwoty przyznanego stypendium na dany okres rozliczeniowy.

§ 6. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom/słuchaczom znajdującym się przejściowo w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 7. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza składa wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny być załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

2. Zasiłek szkolny wypłaca się na zasadach określonych w § 5 ust. 4.

§ 10. Rodzice ucznia/słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń/słuchacz, a także dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąbrzeźno.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXV/192/05 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąbrzeźno (Dz.Urz. Woj. Kuj. Pom. Nr 48, poz. 973 z późn.zm.).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Piotr Piątkowski

załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/266/2013
Rady Gminy Wąbrzeźno
z dnia 26 sierpnia 2013 r.

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego (niewłaściwe skreślić)
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąbrzeźno**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Stan cywilny	
PESEL	
Telefon kontaktowy	
Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić)	<input type="checkbox"/> rodziców ucznia/ opiekunów prawnych <input type="checkbox"/> dyrektora szkoły <input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia <input type="checkbox"/> z urzędu

2. Dane o uczniu/uczniach

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Nazwa i adres szkoły, klasa, do której uczęszcza uczeń*	Inne otrzymywane stypendia (właściwe zakreślić)	Imię i nazwisko rodziców
1				<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2				<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
3				<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
4				<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
5				<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
6				<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
7				<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

*równoznaczne z oświadczeniem/zaświadczeniem o realizacji nauki w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej

3. Sytuacja rodzinna i materialna wnioskodawcy (będzie dokonywana weryfikacja danych z informacjami będącymi w posiadaniu GOPS w Wąbrzeźnie).

Oświadczam, że łączne dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ilości osób wynoszą zł, co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi dochód miesięczny netto w wysokości zł. (dochód netto – dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.)).

Alimenty świadczone na rzecz innych osób wynoszą zł/miesięcznie (do wniosku należy dołączyć wyrok sądu świadczący o wysokości alimentów oraz dowód ich zapłaty).

Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Źródło utrzymania/status na rynku pracy*	Wysokość dochodu netto
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
Dochód łączny netto:					

*uczeń, student, bezrobotny (z prawem do zasiłku lub bez prawa do zasiłku), pracujący (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.), emeryt, rencista, działalność gospodarcza, dochód z gospodarstwa rolnego, świadczenia rodzinne, alimenty, fundusz alimentacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, inne (wpisać jakie)

Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych w roku szkolnym (rok szkolny składania wniosku) przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia	Rodzaj stypendium socjalnego, które uczeń będzie otrzymywał	Stypendium zostało przyznane na okres	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym

4. Wnioskowane formy pomocy:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie) – właściwie zakreślić

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (*dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów*);
- świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium dla uczniów w w/w formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, udzielenie stypendium w w/w formach nie jest celowe.

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium (właściwie zaznaczyć):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- alkoholizm
- narkomania
- rodzina jest niepełna
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- wystąpiło zdarzenie losowe (*opisać jakie*)

6. Sposób realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania stypendium szkolnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

przedemerytalnego	<input type="checkbox"/> Nie
zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, decyzja o naliczeniu podatku rolnego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zaświadczenia albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
decyzje starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
decyzje Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zaświadczenia albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zaświadczenia albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zaświadczenia albo oświadczenie, o których mowa w art. 8 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) - wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości: 1) przychodu; 2) kosztów uzyskania przychodu; 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) ; 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; 6) należnego podatku; 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zaświadczenia albo oświadczenie, o którym mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej(Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.)- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zaświadczenia albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

zaświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust.12 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) - w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne lub oświadczenie o otrzymanych świadczeniach	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
inne dochody (napisać, jakie)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

8. Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.
- Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn.zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że stosownie do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznanie” utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
- Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

data i podpis wnioskodawcy

Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego

Refundacji podlegają następujące wydatki:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) udział w organizowanych przez szkołę wyjazdach (np. do instytucji kultury, wycieczki edukacyjne, "zielona szkoła" itp.);
- 4) związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji, posiłki w ramach żywienia zbiorowego, dojazd do szkoły/kolegium środkami komunikacji zbiorowej);
- 5) zakup podręczników szkolnych i zeszytów ćwiczeń;
- 6) zakup tornistra lub plecaka lub torby szkolnej (jedna sztuka na okres rozliczeniowy);
- 7) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (1 para obuwia sportowego zewnętrznego i 2 pary obuwia halowego, w każdym z okresów rozliczeniowym);
- 8) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (na okres rozliczeniowy: 2 sztuki koszulek gimnastycznych, 2 pary spodenek gimnastycznych, 1 sztuka dresu sportowego lub zamiast dresu spodnie i bluza sportowa);
- 9) jeżeli zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są na basenie lub uczeń uczęszcza na basen poza zajęciami szkolnymi i co udokumentowane będzie w sposób określony w § 3 ust. 3 Regulaminu (na okres rozliczeniowy 2 sztuki stroju kąpielowego, 1 para kłapek, 1 czepek, 1 sztuka okularów do pływania, 1 para płetw);
- 10) zakup artykułów szkolnych (np. piórnik 1 sztuka na okres rozliczeniowy, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, itp.);
- 11) zakup przyborów do nauki zawodu;
- 12) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych również w formie elektronicznej;
- 13) zakup tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych itp. również w formie elektronicznej;
- 14) zakup tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
- 15) zakup komputera raz na 5 lat, oprogramowania raz na 5 lat (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa itp.);
- 16) zakup okularów korekcyjnych, soczewek kontaktowych, sprzętu ortopedycznego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania ucznia/ słuchacza w procesie edukacyjnym zgodnie z zaleceniem lekarza w przypadku gdy zakup nie jest finansowany z innych źródeł bądź finansowanie jest niewystarczające;

- 17) zakup biurka raz na pięć lat;
- 18) zakup krzesła do biurka i lampki biurkowej raz na pięć lat;
- 19) określone zarządzeniem dyrektora szkoły dodatkowe wydatki związane z profilem nauki;
- 20) zakup jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe;
- 21) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę bluzka lub koszula 1 sztuka na rok szkolny i spódnica lub spodnie 1 sztuka na rok szkolny;
- 22) inne wydatki poniesione na cele edukacyjne niewymienione w katalogu, a celowe w procesie edukacyjnym po zaakceptowaniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 (stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych chyba że uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w [art. 6](#) ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w [art. 6](#) ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych);
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.