

Załącznik  
do uchwały Nr LII/350/10  
Rady Gminy Wąbrzeźno  
z dnia 25 października 2010 r.

**Program współpracy w 2011 r. Gminy Wąbrzeźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Wąbrzeźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej Programem określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Wąbrzeźno z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Cele Programu**

Celem Programu będzie przede wszystkim:

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji;
- 2) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

**Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami.

**Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

## **Przedmiot współpracy**

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań w dziedzinie:

- 1) ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji, prowadzenia terapii zajęciowej z osobami niepełnosprawnymi oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
  - a) wspomaganie programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,
  - b) wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rodzin dysfunkcyjnych i osób niepełnosprawnych;
  - c) wspomaganie działań na rzecz dorosłych osób niepełnosprawnych;
- 2) upowszechniania kultury oraz wspierania działań i inicjatyw szkoleniowych, społeczno - kulturalnych promujących gminę poprzez:
  - a) organizowanie zajęć kulturalnych i rekreacyjno-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z udziałem dorosłych mieszkańców gminy,
  - b) organizowanie masowych imprez służących integracji społecznej mieszkańców,
  - c) ukazywanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego gminy oraz pielęgnowanie lokalnych tradycji kulturalnych;
- 3) upowszechniania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społeczeństwami;
- 4) kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć z różnych dyscyplin sportu,
  - b) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów.

## **Formy współpracy**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań Gminy Wąbrzeźno odbywa się poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania odbywa się poprzez przekazywanie informacji o zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
  - 1) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
  - 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
  - 3) współdziałania Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
  - 4) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

## **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Wąbrzeźno z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

## **Okres realizacji programu**

Gmina Wąbrzeźno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Wąbrzeźno przeznaczy na realizację Programu środki finansowe w wysokości określonej w budżecie gminy na 2011 r.

## **Sposób oceny realizacji programu**

Gmina Wąbrzeźno w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Wójt Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Program uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacji społecznej mieszkańców gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonujących na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąbrzeźno: [www.ugw.pl](http://www.ugw.pl).

Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, w ciągu 7 dni od umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.ugw.pl](http://www.ugw.pl), osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [poczta@ugw.pl](mailto:poczta@ugw.pl). Zgłoszone propozycje i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy gminy informowani są drogą ogłoszeń tradycyjnych i na stronie BIP o działaniach realizowanych przez sektor pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Wąbrzeźno a organizacjami odbywa się każdorazowo po

podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wspieranie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Wójta Gminy.

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Wąbrzeźno, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu Wójta Gminy;
  - 2) reprezentant organizacji.
3. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin pracy określi zarządzenie Wójta Gminy.
4. W Komisji konkursowej mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Wąbrzeźno. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia finansowego dla organizacji jest działalność na rzecz mieszkańców Gminy Wąbrzeźno.
8. Ogłoszenie o konkursie, zgodnie z ustawą, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie BIP Gminy Wąbrzeźno oraz na stronie internetowej Gminy Wąbrzeźno.

