

UCHWAŁA Nr L/338/10
RADY GMINY WĄBRZEŻNO
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wąbrzeźno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675), art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 145 i Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa tryb prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Wąbrzeźno.

2. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy oraz według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

§ 2. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Wójtem Gminy współpracują: skarbnik gminy, sekretarz, radni, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy wydziałów Urzędu Gminy i sołtysi.

§ 3.1. Czynności przygotowawcze związane z opracowaniem projektu budżetu gminy przeprowadza się w terminach:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie określenia podstawowych parametrów przyjętych do opracowania projektu budżetu gminy na następny rok budżetowy oraz zawiadamia kierowników wydziałów Urzędu Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, oraz sołtysów o wymaganiach dotyczących składanych wniosków budżetowych;
- 2) materiały do projektu uchwały budżetowej opracowywane są w szczególności na podstawie:
 - a) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - b) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
 - c) planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,
 - d) prognozy wskaźnika inflacji,
 - e) planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń osobowych,
 - f) dotychczasowych uchwał Rady Gminy Wąbrzeźno rodzących skutki budżetowe,
 - g) pism o dotacjach na realizację zadań własnych i zleconych gminie do realizacji, subwencji z budżetu państwa, udziału w podatkach od osób fizycznych i prawnych,
 - h) wniosków złożonych przez osoby wymienione w § 2;
- 3) termin składania wniosków upływa 15 października, wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;

- 4) składane materiały powinny zawierać dane liczbowe;
- 5) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku ubiegające się o dotację z budżetu gminy składają wnioski w terminie określonym w pkt 3.

2. Po zebraniu materiałów, określonych w ust. 1, Wójt Gminy ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy i przekazuje zebrane materiały skarbnikowi gminy.

3. Do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, skarbnik gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

4. Do dnia 14 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt Gminy analizuje, koryguje i zatwierdza projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

§ 4. Projekt budżetu gminy opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. według działów, rozdziałów i paragrafów. Plan dochodów i wydatków przedstawia się w podziale na bieżące i majątkowe.

§ 5. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację opisową, która stanowi uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej. Informacja opisowa zawiera m.in. omówienie głównych założeń do projektu budżetu gminy.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedstawia do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania oraz Radzie Gminy Wąbrzeźno za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz wywiesza projekt na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 7.1. Komisje Rady Gminy analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.

2. Propozycja wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wymaga wskazania źródła jego sfinansowania.

3. W przypadku propozycji zmniejszającej dochody należy wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy.

4. Wnioski niespełniające warunków określonych w ust. 2-3 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. Wójt Gminy może na podstawie wniosków komisji Rady Gminy dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, tj. do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXI/153/04 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 29 września 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wąbrzeźno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.